



КонсультантПлюс

Приказ государственной жилищной инспекции
Нижегородской области от 17.02.2015 N 16
(ред. от 06.03.2020)

"Об утверждении административного
регламента по предоставлению
государственной жилищной инспекцией
Нижегородской области государственной
услуги "Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами"
(Включен в Реестр нормативных актов органов
исполнительной власти Нижегородской
области 10.03.2015 N 06861-515-016)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.12.2020

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 10 марта 2015 года N 06861-515-016

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 17 февраля 2015 г. N 16

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ"

Список изменяющих документов
(в ред. приказов государственной жилищной инспекции Нижегородской области
от 20.06.2016 N 47, от 07.09.2016 N 69, от 05.05.2017 N 47,
от 06.07.2018 N 106, от 18.03.2019 N 33, от 10.07.2019 N 100,
от 06.03.2020 N 515-15/20П/од)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2013 г. N 885 "Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области" и [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. N 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" приказываю:

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) по предоставлению государственной жилищной инспекцией Нижегородской области государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".

Руководитель инспекции
В.Д.БУСЛАЕВ

Утвержден
приказом
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области
от 17.02.2015 N 16

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ"

(далее - Регламент)

Список изменяющих документов
(в ред. приказов государственной жилищной инспекции Нижегородской области
от 20.06.2016 N 47, от 07.09.2016 N 69, от 05.05.2017 N 47,
от 06.07.2018 N 106, от 18.03.2019 N 33, от 10.07.2019 N 100,
от 06.03.2020 N 515-15/20П/од)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан государственной жилищной инспекцией Нижегородской области (далее - Орган государственного жилищного надзора) в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее - государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за предоставлением государственной услуги и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

1.2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели - лицензиаты или соискатели лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений о конкретной лицензии (далее также - заявители).
(п. 1.2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

¹
1.2. В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" к соискателю лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами и к лицензиату при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами предъявляются следующие лицензионные требования:

а) регистрация лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

б) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

в) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

г) отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

д) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено

административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

е) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии;

ж) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных [частью 10.1 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

з) соблюдение лицензиатом требований [части 2.3 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

и) исполнение лицензиатом обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных [частью 2 статьи 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

к) соблюдение лицензиатом требований, предусмотренных [частью 3.1 статьи 45](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

л) соблюдение лицензиатом требований, предусмотренных [частью 7 статьи 162](#) и [частью 6 статьи 198](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

¹
(п. 12 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

²
1.2 . К грубым нарушениям лицензионных требований относятся:
а) нарушение лицензионного требования, предусмотренного [подпунктом "з"](#)

¹
пункта 1.2 настоящего Регламента, повлекшее причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью граждан, которое подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

б) нарушение лицензионного требования, предусмотренного [подпунктом "з"](#)

¹
пункта 1.2 настоящего Регламента, в части непроведения лицензиатом испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах;

в) нарушение лицензионного требования, предусмотренного [подпунктом "з"](#)

¹
пункта 1.2 настоящего Регламента, в части незаключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в соответствии с требованиями, установленными [Правилами](#) пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования", выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными [Правилами](#) организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах", за исключением случая выполнения работ по эксплуатации, в

том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, управляющими организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах";

г) нарушение лицензионного требования, предусмотренного **подпунктом "и"**

1

пункта 1.2 настоящего Регламента, в части незаключения лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

д) нарушение лицензионного требования, предусмотренного **подпунктом "и"**

1

пункта 1.2 настоящего Регламента, в части наличия у лицензиата признанной им или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом;

е) нарушение лицензионного требования, предусмотренного **подпунктом "и"**

1

пункта 1.2 настоящего Регламента, в части отказа от передачи, осуществляемой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), принявшим на себя обязательства по управлению многоквартирным домом управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, жилищно-строительному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу, а в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в этом доме, либо уклонение от передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования указанным лицам, либо нарушение предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка и сроков передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования;

ж) нарушение лицензионного требования, предусмотренного **подпунктом "л"**

1

пункта 1.2 настоящего Регламента, в части прекращения лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом в течение 3 дней со дня исключения сведений о таком доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, за исключением осуществления такой деятельности в соответствии с положениями **части 3 статьи 200** Жилищного кодекса Российской Федерации;

з) нарушение лицензионного требования, предусмотренного **подпунктом "и"**

1

пункта 1.2 настоящего Регламента, в части нарушения лицензиатом требований к осуществлению аварийно-диспетчерского обслуживания, предусмотренных [пунктом 13](#) Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами".

Специальные требования к лицам, заинтересованным в получении сведений о конкретной лицензии, не предъявляются.

2

(п. 12 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация об Органе государственного жилищного надзора и его структурных подразделениях, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы, номерах телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, размещена на официальном сайте Органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gzhinn.ru, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru, государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" - www.gu.nnov.ru (далее - Порталы), государственной информационной системе Нижегородской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями" (далее - региональный реестр).

1.3.2. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

- непосредственно в Органе государственного жилищного надзора по месту нахождения;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети "Интернет" на официальном сайте Органа государственного жилищного надзора www.gzhinn.ru, с использованием Порталов);
- на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов;
- в письменном виде почтой, направив запрос на бумажном носителе или в электронной форме.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

оперативность информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностные лица Органа государственного жилищного надзора подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Письменные обращения заинтересованных лиц по вопросам лицензионного контроля, включая обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в течение 3 дней со дня поступления и рассматриваются уполномоченными должностными лицами Органа государственного жилищного надзора с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

(п. 1.3 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".

2.2. Государственная услуга предоставляется Органом государственного жилищного надзора.

Непосредственное исполнение административных действий, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется государственными гражданскими служащими отдела по лицензированию, на которых в установленном порядке возложены соответствующие полномочия (далее - должностные лица отдела по лицензированию).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями [статьи 201](#) Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией для обеспечения деятельности органа государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Нижегородской области (далее - лицензионная комиссия).

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-15/20П/од)

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- в) внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий;
- г) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Органа государственного жилищного надзора о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

е) прекращение действия лицензии;

¹
е) продление срока действия (отказ в продлении срока действия) лицензии;

¹
(подп. "е" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

ж) возврат документов.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме

прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента;
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-15/20П/од)

б) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения наименования юридического лица или места его нахождения, изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Регламента;

в) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, либо при намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Регламента;

г) выдача (направление) лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

д) предоставление дубликата или копии лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Орган государственного жилищного надзора заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Регламента;

е) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Органа государственного жилищного надзора о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Орган государственного жилищного надзора заявления, предусмотренного [пунктом 2.10](#) настоящего Регламента;

ж) принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Органом государственного жилищного надзора заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

з) принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений),

¹
предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Регламента.

(подп. "з" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gzhinn.ru, в федеральном и региональном реестре, на Порталах.

(п. 2.5 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

2.6. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Орган государственного жилищного надзора следующие документы и сведения:

2.6.1. [Заявление](#) о предоставлении лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему

Регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами - с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт ее уплаты;

6) предусмотренные [пунктом 5](#) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации N 1110, сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

а) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

г) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) об отсутствии тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

(подп. "д" в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.07.2018 N 106)

е) о наличии у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) квалификационного аттестата.

(подп. "е" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

2.6.2. Копию квалификационного аттестата должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии.

(подп. 2.6.2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.07.2018 N 106)

2.6.3. Копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц).

(подп. 2.6.3 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

2.6.4. Копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии.

(подп. 2.6.4 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

2.6.5. [Опись](#) прилагаемых документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

(подп. 2.6.5 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

2.7. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискателем лицензии представляются в Орган государственного жилищного надзора непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в Орган государственного жилищного надзора в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии.

(п. 2.7 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

2.8. Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии в соответствии с [частью 1 статьи 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" представляет в Орган государственного жилищного надзора, предоставивший лицензию, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

2.8.1. [Заявление](#) о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иных сведений, подтверждающих факт ее уплаты.

В зависимости от основания переоформления лицензии в заявлении дополнительно указываются:

а) в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования - новые сведения о

лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные [частью 1 статьи 13](#) Федерального закона N 99-ФЗ и указанные в [подпункте 2.6.1](#) настоящего Регламента, а также данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. При этом заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

б) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, - этот адрес и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по этому адресу;

в) в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, - адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена;

г) при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, - сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются. При намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг;

д) в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, - новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица) или в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

2.8.2. Оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2.4](#) настоящего Регламента допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

2.8.3. **Опись** прилагаемых документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Орган государственного жилищного надзора в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица.
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

2.9. Для получения дубликата лицензии или копии лицензии заявитель направляет в Орган государственного жилищного надзора:

2.9.1. **Заявление** о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, при этом в заявлении о предоставлении дубликата лицензии указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

2.9.2. Испорченный бланк лицензии - в случае порчи лицензии.

2.10. Для получения сведений о конкретной лицензии заинтересованное лицо представляет или направляет в Орган государственного жилищного надзора, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в форме электронного документа заявление о предоставлении таких сведений в свободной форме. Примерная форма **заявления** приводится в приложении 4 к настоящему Регламенту.

¹
2.10. Для продления срока действия лицензии лицензиат не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии представляет в Орган государственного жилищного надзора либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

1) **заявление** о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) перечень адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

4) опись прилагаемых документов.

¹
(подп. 2.10 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

2.11. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет или направляет в Орган государственного жилищного надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, **заявление** о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

2.12. В заявлениях, предусмотренных **пунктами 2.6, 2.8 - 2.11** настоящего Регламента, заявитель может указать на необходимость получения лицензии, копии лицензии, дубликата лицензии, переоформленной лицензии, сведений о конкретной лицензии, решения о продлении срока действия лицензии, решения о прекращении действия лицензии в форме электронного документа.
(в ред. **приказа** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

2.13. Перечень указываемых в заявлении сведений и представляемых заявителем документов, предусмотренный **пунктами 2.6, 2.8 - 2.11** настоящего Регламента, является исчерпывающим. Орган государственного жилищного надзора не вправе требовать от заявителя указывать в заявлении сведения и представлять документы, не указанные в **пунктах 2.6, 2.8 - 2.11** настоящего Регламента.

Документы (их копии или сведения о них), подтверждающие сведения, представленные заявителем в соответствии с **пунктами 2.6, 2.8 - 2.11** настоящего Регламента, запрашиваются должностными лицами отдела по лицензированию у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

1) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

2) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единого исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Орган государственного жилищного надзора не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
(подп. 2 в ред. **приказа** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 10.07.2019 N 100)

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 4 части 1 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(подп. 3 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

2.15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.17.1. Основаниями отказа в предоставлении или в переоформлении лицензии являются:

а) наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.17.2. Основаниями отказа в выдаче дубликата лицензии являются:

а) обращение с заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий на

совершение указанного действия;

б) неуплата лицензиатом государственной пошлины.

2.17.3. Основанием отказа в выдаче копии лицензии является обращение с заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий на совершение указанного действия.

2.17.4. Основанием отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии является ограничение свободного доступа к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах сохранения государственной или служебной тайны.

2.17.5. Основанием для отказа в продлении срока действия лицензии является результат проверки лицензиата, в ходе которой установлено несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным

¹
подпунктами "а" - "ж" пункта 1.2 настоящего Регламента, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных

²
подпунктами "в" - "д" пункта 1.2 настоящего Регламента, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

(подп. 2.17.5 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

2.18. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.19. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии с заявителя взимается государственная пошлина в размерах, установленных [подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Продление срока действия и прекращение действия лицензии осуществляется бесплатно.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно.

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.21. Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие от заявителей в Орган государственного жилищного надзора (в том числе представленные в форме электронного документа по электронной почте или через Порталы), регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления работниками Органа государственного жилищного надзора, ответственными за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации документов без предварительной записи в порядке очередности.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются работниками Органа государственного жилищного надзора, ответственными за прием и регистрацию документов, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии (лицензиату) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии (лицензиата) в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

Прием заявлений о предоставлении дубликата лицензии (копии лицензии) и прилагаемых к ним документов, заявлений о переоформлении лицензии и прилагаемых к ним документов, заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии и прилагаемых к ним документов, заявлений о

продлении срока действия лицензии и прилагаемых к ним документов осуществляется работниками Органа государственного жилищного надзора, ответственными за прием и регистрацию документов, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии (лицензиату) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии либо о переоформлении лицензии заявитель указал просьбу о направлении ему информации по вопросам лицензирования в электронной форме.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

2.22. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) текст настоящего Регламента;

4) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

(подп. "а" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

(подп. "б" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

(подп. "в" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения

беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
(подп. "г" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
(подп. "д" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
(подп. "е" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](#) и в [порядке](#), которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";
(подп. "ж" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.
(подп. "з" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

2.23. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.23.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей и других заинтересованных лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа государственного жилищного надзора;

б) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

в) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

г) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.23.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

б) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Органа государственного жилищного надзора при предоставлении государственной услуги;

в) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

2.24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При включении государственной услуги в перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 г. N 218, и заключении соглашений о взаимодействии между Органом государственного жилищного надзора и МФЦ возможность получения заявителями информации о государственной услуге и подачи заявления будет также реализована через МФЦ.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

Все документы о предоставлении, переоформлении, прекращении, выдаче дубликата или копии лицензии при представлении их в Орган государственного жилищного надзора с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Порталов, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

Использование электронной подписи при подаче в Орган государственного жилищного надзора заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) выдача дубликата или копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

4) предоставление сведений о конкретной лицензии;

1

4) продление срока действия лицензии;

1

(п. 4 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

5) прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Абзац исключен. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33.

3.2. Административная процедура "Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 2) документарная проверка соискателя лицензии;
- 3) внеплановая выездная проверка соискателя лицензии;
- 4) принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;
- 5) оформление и выдача лицензии.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Орган государственного жилищного надзора заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента.

3.3.2. Прием и регистрация поступивших от соискателя лицензии заявления и документов осуществляются в порядке, установленном [пунктом 2.21](#) настоящего Регламента.

3.3.3. Контроль ведения учета поступивших в Орган государственного жилищного надзора документов осуществляет начальник отдела по лицензированию.

3.3.4. Начальник отдела по лицензированию в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Орган государственного жилищного надзора от соискателя лицензии заявления и документов назначает из числа работников своего отдела исполнителя, ответственного за рассмотрение представленных соискателем лицензии документов, необходимых для получения лицензии (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также по его обращению посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Порталы.

3.3.5. Результатом административного действия являются принятые и зарегистрированные в Органе государственного жилищного надзора заявление и прилагаемые к нему документы, переданные в работу ответственному исполнителю.

3.4. Документарная проверка соискателя лицензии.

3.4.1. В течение 2 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель проверяет их оформление на соответствие требованиям [пункта 2.6](#) настоящего Регламента.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-15/20П/од)

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

В течение 2 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены

соискателем лицензии в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента, Орган государственного жилищного надзора принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям [пункта 2.6](#) настоящего Регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-15/20П/од)

В случаях, предусмотренных [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта, срок принятия Органом государственного жилищного надзора решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям [пункта 2.6](#) настоящего Регламента. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ответственный исполнитель направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Органа государственного жилищного надзора, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии. (подп. 3.4.1 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.09.2016 N 69)

3.4.2. В течение 8 рабочих дней со дня поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов Ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки:

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-15/20П/од)

а) согласованности информации между отдельными документами, указанными в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента;

б) соответствия представленных сведений сведениям о соискателе лицензии, полученным путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего Регламента;

в) исключен. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.07.2018 N 106.

3.4.3. При выявлении в результате документарной проверки наличия предусмотренных [подпунктом 2.17.1](#) настоящего Регламента оснований отказа в предоставлении лицензии ответственный исполнитель готовит и направляет на подпись руководителю Органа государственного жилищного надзора проект приказа Органа государственного жилищного надзора об отказе в предоставлении лицензии.

3.4.4. При положительном результате документарной проверки в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 19](#) Федерального закона N 99-ФЗ, в течение 1 рабочего дня ответственный исполнитель готовит, согласовывает с начальником отдела по лицензированию и направляет на подпись руководителю Органа государственного жилищного надзора проект приказа Органа государственного жилищного надзора о проведении внеплановой выездной проверки.

3.4.5. Результатом административного действия является приказ Органа государственного жилищного надзора о проведении внеплановой выездной проверки соискателя лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии - при выявлении соответствующих оснований. Копия приказа направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного

документа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.5. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии.

3.5.1. Основанием проведения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии является приказ Органа государственного жилищного надзора о ее проведении.

3.5.2. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится с целью установления его соответствия либо несоответствия лицензионным требованиям.

Данная проверка проводится в порядке, определенном административным регламентом государственной жилищной инспекции Нижегородской области по исполнению государственной функции "Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-15/20П/од)

3.5.3. Результатом административного действия является установленное соответствие или несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, зафиксированное в акте проверки.

3.6. Принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.6.1. В течение 4 рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки ответственный исполнитель на основании ее результатов с учетом результатов проведенной ранее документарной проверки готовит материалы для лицензионной комиссии с рекомендацией:

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, предусмотренных [подпунктом 2.17.1](#) настоящего Регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, предусмотренных [подпунктом 2.17.1](#) настоящего Регламента.

3.6.2. В течение 2 рабочих дней, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и документов материалы и рекомендация Органа государственного жилищного надзора, а также заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы направляются Органом государственного жилищного надзора в лицензионную комиссию.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-15/20П/од)

В соответствии с [Положением](#) о лицензионной комиссии, утвержденным Указом Губернатора Нижегородской области от 4 февраля 2019 г. N 15, лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Органа государственного жилищного надзора, при этом протокол заседания лицензионной комиссии направляется в Орган государственного жилищного надзора не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

(в ред. [приказов](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33, от 06.03.2020 N 515-15/20П/од)

3.6.3. Результатом осуществления административного действия является протокол заседания лицензионной комиссии, поступивший в Орган государственного жилищного надзора.

3.7. Оформление и выдача лицензии.

3.7.1. Основанием для начала осуществления административного действия является поступивший в

Орган государственного жилищного надзора протокол заседания лицензионной комиссии.

3.7.2. В случае принятия лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания лицензионной комиссии:

1) ответственный исполнитель готовит проект приказа Органа государственного жилищного надзора о предоставлении лицензии и одновременно оформляет лицензию на бланке Органа государственного жилищного надзора;

2) приказ Органа государственного жилищного надзора о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Органа государственного жилищного надзора и регистрируются в реестре лицензий.

3.7.3. Лицензия вручается лицензиату в течение 2 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии Органом государственного жилищного надзора. Если лицензиат не обращается за получением лицензии лично, она направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. (в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-15/20П/од)

3.7.4. В случае принятия лицензионной комиссией решения об отказе в предоставлении лицензии в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания лицензионной комиссии:

1) ответственный исполнитель готовит и передает на подпись руководителю Органа государственного жилищного надзора проект приказа Органа государственного жилищного надзора об отказе в предоставлении лицензии, содержащий мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, включая реквизиты акта внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, в ходе проведения которой было установлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) приказ подписывается руководителем Органа государственного жилищного надзора.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Органа государственного жилищного надзора об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает его соискателю лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.5. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензия или приказ Органа государственного жилищного надзора об отказе в предоставлении лицензии направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.7.6. Результатом административного действия является получение лицензии соискателем либо уведомление соискателя лицензии об отказе в предоставлении ему лицензии по причине его несоответствия лицензионным требованиям.

3.7.7. Документы, связанные с предоставлением лицензии или отказом в ее предоставлении (их копии, сведения о них), приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу, которое формируется и ведется в соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона N 99-ФЗ, в течение 5 рабочих дней со дня наступления одного из событий, указанных в [подпункте 3.7.6](#) настоящего Регламента, или уведомления заявителя об отказе в предоставлении ему лицензии в соответствии с [подпунктами 3.4.3](#) и [3.4.5](#) настоящего Регламента.

В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и других документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента, в форме электронного документа Орган государственного жилищного надзора формирует и ведет лицензионное дело в электронном виде.

Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Органе государственного жилищного надзора с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

3.8. Административная процедура "Переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 2) документарная проверка лицензиата (его правопреемника);
- 3) внеплановая выездная проверка лицензиата (его правопреемника) (в случаях, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 2.4](#) настоящего Регламента);
- 4) принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении и выдача переоформленной лицензии.

3.9. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.9.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Регламента.

3.9.2. Прием и регистрация поступивших в Орган государственного жилищного надзора заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляются в порядке, установленном [пунктом 2.21](#) настоящего Регламента с учетом требований [подпунктов 3.3.3](#) и [3.3.4](#) настоящего Регламента.

3.9.3. Результатом административного действия являются принятые и зарегистрированные в Органе государственного жилищного надзора заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, переданные в работу ответственному исполнителю.

3.10. Документарная проверка лицензиата (его правопреемника).

3.10.1. В течение трех рабочих дней со дня принятия заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель:

- 1) проверяет их оформление на соответствие требованиям [пункта 2.8](#) настоящего Регламента;
- 2) в случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Регламента, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, вручает лицензиату (его правопреемнику) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывалось на необходимость предоставления переоформленной лицензии в форме электронного документа, направляет его в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется с даты документального подтверждения получения данного уведомления лицензиатом (его правопреемником).

В случае непредставления лицензиатом (его правопреемником) в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме других документов (сведений), указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату (его правопреемнику) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанное уведомление направляется ему в электронной форме.

В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 2.8](#) настоящего Регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов информирует заявителя об их принятии Органом государственного жилищного надзора к рассмотрению.

3.10.2. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

- 1) наличия оснований для переоформления лицензии;
- 2) соответствия представленных сведений данным, полученным путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего Регламента.

3.10.3. При выявлении в результате документарной проверки наличия предусмотренных [подпунктом 2.17.1](#) настоящего Регламента оснований отказа в переоформлении лицензии ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня завершения документарной проверки готовит и направляет на подпись руководителю Органа государственного жилищного надзора проект приказа Органа государственного жилищного надзора об отказе в переоформлении лицензии.

3.10.4. При положительном результате документарной проверки:

- 1) в случаях, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 2.4](#) настоящего Регламента, в течение 2 рабочих дней с даты ее завершения ответственный исполнитель готовит и направляет на подпись руководителю Органа государственного жилищного надзора проект приказа о переоформлении лицензии;
- 2) в случаях, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 2.4](#) настоящего Регламента и [частью 5 статьи 19](#) Федерального закона N 99-ФЗ, в течение 1 рабочего дня ответственный исполнитель готовит, согласовывает с начальником отдела по лицензированию и направляет на подпись руководителю Органа государственного жилищного надзора проект приказа Органа государственного жилищного надзора о проведении внеплановой выездной проверки.

3.10.5. Результатом административного действия является проект приказа Органа государственного жилищного надзора о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии в зависимости от наличия соответствующих оснований, либо приказ Органа государственного жилищного надзора о проведении внеплановой выездной проверки. Копия приказа Органа государственного жилищного надзора о проведении внеплановой выездной проверки направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. Внеплановая выездная проверка лицензиата (его правопреемника) (в случаях, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 2.4](#) настоящего Регламента).

3.11.1. Основанием проведения внеплановой выездной проверки лицензиата (его правопреемника) является приказ Органа государственного жилищного надзора о ее проведении.

3.11.2. Внеплановая выездная проверка заявителя проводится в случаях, указанных в [подпункте "в" пункта 2.4](#) настоящего Регламента, с целью установления соответствия либо несоответствия его лицензионным требованиям в части той информации, которая подверглась изменению.

Данная проверка проводится в порядке, определенном административным регламентом государственной жилищной инспекции Нижегородской области по исполнению государственной функции "Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 21 рабочего дня со дня

поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления и документов, необходимых для переоформления лицензии, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

3.11.3. Результатом административного действия является установленное в рамках предмета проверки соответствие или несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

3.12. Принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении и выдача переоформленной лицензии.

3.12.1. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии принимается руководителем Органа государственного жилищного надзора и оформляется приказом Органа государственного жилищного надзора, подготовленным в соответствии с [подпунктами 3.10.3](#) или [3.10.4](#) настоящего Регламента соответственно в случае, если проведение внеплановой выездной проверки в отношении заявителя не требовалось, либо подготовленным по результатам внеплановой выездной проверки с учетом результатов предшествовавшей ей документарной проверки. В этом случае проект приказа готовится ответственным исполнителем и направляется на подпись руководителю Органа государственного жилищного надзора в течение четырех рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Проект приказа об отказе в переоформлении лицензии должен содержать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, в том числе реквизиты акта внеплановой выездной проверки, в ходе которой было установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

3.12.2. Лицензия переоформляется ответственным исполнителем на бланке Органа государственного жилищного надзора одновременно с подготовкой приказа о ее переоформлении.

3.12.3. Проект приказа, заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы рассматриваются руководителем Органа государственного жилищного надзора в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение. Приказ Органа государственного жилищного надзора о переоформлении лицензии и переоформленная лицензия одновременно подписываются руководителем Органа государственного жилищного надзора и регистрируются в реестре лицензий ответственным исполнителем, приказ (уведомление) об отказе в переоформлении лицензии подписывается руководителем Органа государственного жилищного надзора.

3.12.4. Переоформленная лицензия вручается заявителю (его уполномоченному представителю) в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии под роспись. Если лицензиат не обращается за получением лицензии лично, она направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.12.5. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии Ответственный исполнитель вручает заявителю уведомление об отказе в переоформлении лицензии в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.12.6. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывалось на необходимость предоставления переоформленной лицензии в форме электронного документа, переоформленная лицензия или приказ Органа государственного жилищного надзора об отказе в ее переоформлении направляются заявителю в форме электронного документа.

3.12.7. Результатом административного действия является получение заявителем переоформленной лицензии либо уведомление заявителя об отказе в ее переоформлении с указанием причин отказа.

3.12.8. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном [подпунктом 3.7.7](#) настоящего Регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив.

3.13. Административная процедура "Выдача дубликата или копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении дубликата или копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 2) оформление и выдача дубликата или копии лицензии.

3.14. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление от лицензиата заявления, предусмотренного [подпунктом 2.9.1](#) настоящего Регламента, а также, в случае порчи лицензии, - испорченного бланка лицензии.

Заявление о предоставлении дубликата лицензии (копии лицензии) и прилагаемые к нему документы в день поступления в Орган государственного жилищного надзора принимаются и регистрируются в порядке, установленном [пунктом 2.21](#) настоящего Регламента.

3.15. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления:

3.15.1. В случае поступления заявления о предоставлении дубликата лицензии:

а) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для предоставления дубликата лицензии и полноты и достоверности представленных в заявлении сведений об уплате государственной пошлины (сопоставляются с данными, получаемыми в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего Регламента путем межведомственного информационного взаимодействия от Федерального казначейства);

б) оформляет и передает на подпись руководителю Органа государственного жилищного надзора дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим";

в) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вносит в реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии.

В случае неуплаты лицензиатом государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии дубликат лицензии не предоставляется, лицензиат уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причины отказа.

3.15.2. В случае поступления заявления о предоставлении копии лицензии - снимает копию лицензии из лицензионного дела, на которой проставляется отметка "копия". Заверенная подписью руководителя Органа государственного жилищного надзора и гербовой печатью копия лицензии вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.15.3. Результатом административного действия является выдача заявителю запрашиваемых дубликата либо копии лицензии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.16. Административная процедура "Предоставление сведений о конкретной лицензии" включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;
- 2) предоставление сведений о конкретной лицензии.

3.17. Основанием для начала административной процедуры предоставления сведений о конкретной лицензии является поступление в Орган государственного жилищного надзора заявления в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день поступления в Орган государственного жилищного надзора принимается и регистрируется в порядке, установленном [пунктом 2.21](#) настоящего Регламента.

3.18. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии ответственный исполнитель готовит проект ответа заявителю, который подписывается руководителем Органа государственного жилищного надзора и передается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям в виде выписки из реестра лицензий либо копии приказа Органа государственного жилищного надзора о принятом решении, справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, или справки о невозможности предоставления запрашиваемых сведений по причине, указанной в [подпункте 2.17.4](#) настоящего Регламента.

¹
3.18 . Административная процедура "Продление срока действия лицензии" включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для продления срока действия лицензии;

2) документарная проверка лицензиата;

3) принятие решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии и выдача лицензии, срок действия которой продлен.

¹
(п. 3.18 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

²
3.18 . Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для продления срока действия лицензии.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление от лицензиата, имеющего лицензию, заявления о продлении срока

¹
действия лицензии и документов, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Регламента.

Прием и регистрация поступивших в Орган государственного жилищного надзора заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляются в порядке, установленном [пунктом 2.21](#) настоящего Регламента с учетом требований [подпунктов 3.3.3](#) и [3.3.4](#) настоящего Регламента.

Результатом административного действия являются принятые и зарегистрированные в Органе государственного жилищного надзора заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы, переданные в работу ответственному исполнителю.

²
(п. 3.18 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

³
3.18 . Документарная проверка лицензиата.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель:

¹
1) проверяет их оформление на соответствие требованиям [пункта 2.10](#) настоящего Регламента;

2) в случае, если заявление о продлении срока действия лицензии оформлено с нарушением требований, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего

Регламента, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии указывалось на необходимость предоставления лицензии, срок действия которой продлен, в форме электронного документа, направляет его в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется с даты документального подтверждения получения данного уведомления лицензиатом.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и (или)

¹
не в полном объеме документов (сведений), указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанное уведомление направляется ему в электронной форме.

В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме документов (сведений) в

¹
соответствии с требованиями, указанными в [пункте 2.10](#) настоящего Регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов информирует заявителя об их принятии Органом государственного жилищного надзора к рассмотрению.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 30 календарных дней, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов (сведений) с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

- 1) наличия оснований для продления срока действия лицензии;
- 2) соответствия представленных документов (сведений) данным, полученным путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего Регламента.

При выявлении в результате документарной проверки наличия предусмотренных [подпунктом 2.17.5](#) настоящего Регламента оснований для отказа в продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня завершения документарной проверки готовит и направляет на подпись руководителю Органа государственного жилищного надзора проект приказа об отказе в продлении срока действия лицензии.

При положительном результате документарной проверки в течение 2 рабочих дней с даты ее завершения ответственный исполнитель готовит и направляет на подпись руководителю Органа государственного жилищного надзора проект приказа о продлении срока действия лицензии.

³
(п. 3.18 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

⁴
3.18 . Результатом административного действия является проект приказа Органа государственного жилищного надзора о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии в зависимости от наличия соответствующих оснований.

⁴
(п. 3.18 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

⁵
3.18 . Принятие решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии и выдача лицензии, срок действия

которой продлен.

Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается руководителем Органа государственного жилищного надзора и оформляется приказом Органа государственного жилищного надзора, подготовленным в соответствии с абзацами **одиннадцатым** или **двенадцатым** подпункта **3.18** настоящего Регламента. В этом случае проект приказа готовится ответственным исполнителем и направляется на подпись руководителю Органа государственного жилищного надзора в течение 4 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Проект приказа об отказе в продлении срока действия лицензии должен содержать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Лицензия, срок действия которой продлен, изготавливается ответственным исполнителем на бланке Органа государственного жилищного надзора одновременно с подготовкой приказа о продлении срока ее действия.

Лицензия, срок действия которой продлен, изготавливается ответственным исполнителем на бланке Органа государственного жилищного надзора одновременно с подготовкой приказа о продлении срока ее действия.

Проект приказа, заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы рассматриваются руководителем Органа государственного жилищного надзора в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение. Приказ Органа государственного жилищного надзора о продлении срока действия лицензии и лицензия, срок действия которой продлен, одновременно подписываются руководителем Органа государственного жилищного надзора и регистрируются в реестре лицензий ответственным исполнителем, приказ (уведомление) об отказе в продлении срока действия лицензии подписывается руководителем Органа государственного жилищного надзора.

Лицензия, срок действия которой продлен, вручается заявителю (его уполномоченному представителю) в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии, срок действия которой продлен, под роспись. Если лицензиат не обращается за получением лицензии, срок действия которой продлен, лично, она направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель вручает заявителю уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии указывалось на необходимость предоставления лицензии, срок действия которой продлен, в форме электронного документа, такая лицензия или приказ Органа государственного жилищного надзора об отказе в продлении срока ее действия направляются заявителю в форме электронного документа.

⁵
(п. 3.18 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

⁶
3.18 . Результатом административного действия является получение заявителем лицензии, срок действия которой продлен, либо уведомление заявителя об отказе в продлении срока ее действия с указанием причин отказа.

⁶
(п. 3.18 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

⁷
3.18 . По окончании процедуры продления срока действия лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии, срок действия которой продлен, либо уведомления об отказе в продлении срока ее действия ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном **подпунктом 3.7.7** настоящего Регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив.

⁷
(п. 3.18 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

области от 18.03.2019 N 33)

3.19. Административная процедура "Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- 2) оформление и доведение до сведения лицензиата решения о прекращении действия лицензии.

3.20. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление от лицензиата заявления, предусмотренного [пунктом 2.11](#) настоящего Регламента.

Прием и регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.21](#) настоящего Регламента, с учетом требований [подпунктов 3.3.3](#) и [3.3.4](#) настоящего Регламента.

3.21. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

- а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;
- б) оформляет и передает на подпись руководителю Органа государственного жилищного надзора проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 3) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Органа государственного жилищного надзора;
- 4) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии.

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу в порядке, предусмотренном [подпунктом 3.7.7](#) настоящего Регламента.

3.22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.22.1. Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по обращению заявителя либо его уполномоченного представителя.

3.22.2. Прием и регистрация обращения осуществляются в порядке, установленном подразделом 3.2 настоящего Регламента.

3.22.3. Уполномоченный лицо Инспекции осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения на предмет наличия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при их выявлении готовит и передает на подпись руководителю Инспекции исправленный проект документа, а при их отсутствии - проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются и подписываются руководителем Инспекции и направляются либо по просьбе заявителя непосредственно вручаются заявителю (его уполномоченному представителю).

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения обращения, принятия решения по нему, подготовки и направления ответа заявителю (либо уведомления заявителя о возможности забрать ответ, исправленные документы при наличии соответствующей просьбы заявителя) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в департаменте.

3.22.4. Результатом рассмотрения обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок являются направленные либо переданные заявителю (его уполномоченному представителю) исправленные документы либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.
(п. 3.22 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги должен отвечать требованиям непрерывности и действенности.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими Органа государственного жилищного надзора, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем руководителя Органа государственного жилищного надзора, курирующим вопросы лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также начальником отдела по лицензированию.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Органа государственного жилищного надзора.

Периодичность плановых проверок составляет, как правило, один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям получателей государственной услуги.

4.4. Контроль за соблюдением Органом государственного жилищного надзора требований Жилищного **кодекса** Российской Федерации и Федерального **закона** N 99-ФЗ к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с **Положением** об осуществлении контроля за соблюдением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации N 1110.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем широкого доступа к информации о деятельности Органа государственного жилищного надзора по предоставлению государственной услуги.

Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. По результатам контрольных мероприятий принимаются решения об устранении допущенных нарушений, о наложении соответствующих взысканий в соответствии с действующим законодательством. При выявлении нарушений прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Персональная ответственность должностных лиц Органа государственного жилищного надзора, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Органа государственного жилищного

**надзора, а также должностных лиц Органа государственного
жилищного надзора**

5.1. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Органа государственного жилищного надзора, должностного лица Органа государственного жилищного надзора, государственного служащего в Орган государственного жилищного надзора.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

Жалобы на решения, принятые руководителем Органа государственного жилищного надзора, подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность Органа государственного жилищного надзора.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.06.2016 N 47)

В соответствии с [Положением](#) об осуществлении контроля за соблюдением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, требований Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации и Федерального [закона](#) "О лицензировании отдельных видов деятельности" к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации N 1110, организации, граждане и их объединения могут также обратиться в досудебном (внесудебном) порядке:

а) к Главному государственному жилищному инспектору с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа государственного жилищного надзора;

б) к Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа государственного жилищного надзора, Главного государственного жилищного инспектора.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы Органом государственного жилищного надзора осуществляется в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Регламента.

¹
5.2 . Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, их должностных лиц, государственных гражданских служащих:

- [Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30 июля 2010 г. N 168, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 2 августа 2010 г. N 31, ст. 4179);

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 23 ноября 2012 г. N 271, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 26 ноября 2012 г. N 48, ст. 6706);

- [постановление](#) Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. N 206 "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" ("Правовая среда" от 8 июня 2013 г. N 62(1618) - приложение к газете "Нижегородские новости" от 8 июня 2013 г. N 100(5193)).

¹
(п. 5.2 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.07.2018 N 106)

- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;
(подп. 3 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.07.2018 N 106)
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- 7) отказ Органа государственного жилищного надзора, должностного лица Органа государственного жилищного надзора, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.07.2018 N 106)
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
(подп. 8 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.07.2018 N 106)
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;
(подп. 9 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.07.2018 N 106)
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(подп. 10 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Прием жалоб осуществляется Органом государственного жилищного надзора по адресу и в часы работы Органа государственного жилищного надзора.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами,

государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 05.05.2017 N 47)

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 05.05.2017 N 47)

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба, поступившая в Орган государственного жилищного надзора, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа государственного жилищного надзора, должностного

лица Органа государственного жилищного надзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Органа государственного жилищного надзора, Орган государственного жилищного надзора в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.07.2018 N 106 в подп. 1 п. 5.9 внесены изменения, в соответствии с которыми слова ", а также в иных формах" исключены.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Орган государственного жилищного надзора принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации; (в ред. приказа государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Орган государственного жилищного надзора отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме. В случае если жалоба была направлена через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

(в ред. приказа государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 05.05.2017 N 47)

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Органом государственного жилищного надзора в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
(подп. "е" в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
(подп. "ж" в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

5.11. Исключен. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.06.2016 N 47.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Организации, граждане и их объединения вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Порталах.
(п. 5.14 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 18.03.2019 N 33)

Приложение 1
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами"

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области
от 06.07.2018 N 106)

В государственную жилищную инспекцию
Нижегородской области
(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения соискателя лицензии:

(указывается адрес места нахождения (места жительства) соискателя лицензии)
Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, либо указывается ссылка на перечень данных адресов, являющийся неотъемлемым **приложением** к настоящему заявлению)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН):

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

(реквизиты документа)

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Лицензируемый вид деятельности в соответствии с **частью 1 статьи 12** Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии:

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- фирменное наименование соискателя лицензии не тождественно и не схоже до степени смешения с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;
 - у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии имеется квалификационный аттестат;
 - у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного
-

исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты соискателем лицензии государственной пошлины за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины:

Номер телефона (факса) соискателя лицензии: _____
Адрес электронной почты соискателя лицензии: _____

(указывается при наличии)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Документы (копии документов), прилагаемые к настоящему заявлению:

Копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

Перечень адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности.

(при наличии подчеркнуть)

Опись прилагаемых документов на 1 л. в 2 экз.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)
в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных **пунктом 3** части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным **пунктами 3, 4 части 1 статьи 193** Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата
заполнения _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица соискателя лицензии)

(подпись должностного лица соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии)

М.П.

Приложение
к заявлению о предоставлении лицензии
на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

(при первичном обращении
за предоставлением лицензии)
от _____ N _____

Адреса мест осуществления предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории
Нижегородской области

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное
наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя
лицензии)

| N п/п | Адрес многоквартирного дома (далее - МКД) | | | | Год постройки МКД | Общая площадь МКД |
|----------|---|---------------------|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| | Муниципальное образование | Населенный пункт | Улица | Номер МКД | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение 2
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами"

Список изменяющих документов
(в ред. приказа государственной жилищной инспекции Нижегородской области
от 06.07.2018 N 106)

В государственную жилищную инспекцию
Нижегородской области
(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Регистрационный N _____
от "_____" _____ 20__ г.

лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

предоставленной _____

(наименование лицензирующего органа)

а) В связи с (нужное подчеркнуть):

реорганизацией юридического лица в форме преобразования;

реорганизацией юридических лиц в форме слияния;

- изменением наименования лицензиата;
- изменением адреса места нахождения лицензиата;
- изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
- изменением имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

| N п/п | Сведения о заявителе | Сведения о лицензиате (лицензиатах) | Сведения о правопреемнике лицензиата (измененные сведения) |
|----------|--|--|--|
| 1 | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя | | |
| 2 | Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется); данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя | | |
| 3 | Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | | |
| 4 | Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса) | | |
| 5 | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя | | |
| 6 | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об | Выдан (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ | Выдан (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием почтового индекса | Адрес _____ | Адрес _____ |
| 7 | Идентификационный номер налогоплательщика | | |
| 8 | Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе | Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Адрес _____ | Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Адрес _____ |
| 9 | Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами | _____ (орган, принявший решение) Реквизиты документа _____ | |
| 10 | Данные документа, подтверждающие факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц, связанных с реорганизацией юридического лица в форме преобразования | Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Адрес _____ | |
| 11 | Адреса мест осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами | | |
| 12 | Номер телефона (в случае, если имеется), адрес электронной почты (в случае, если имеется) | | |
| 13 | Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости) | Адрес электронной почты: | |

| | | |
|----|--|--|
| 14 | Форма получения переоформленной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами | На бумажном носителе (лично) На бумажном носителе направить заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении В форме электронного документа (нужное подчеркнуть) |
|----|--|--|

б) В связи с (нужное подчеркнуть):

изменением адресов мест осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, ранее не указанных в лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

прекращением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, указанным в лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами;

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя | |
| 2 | Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется); данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя | |
| 3 | Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | |
| 4 | Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса) | |
| 5 | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя | |
| 6 | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; данные документа, подтверждающего | Выдан (наименование органа, выдавшего документ) |

| | | |
|------|--|---|
| | факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) (с указанием почтового индекса) | Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Адрес _____ |
| 7 | Идентификационный номер налогоплательщика | |
| 8 | Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе | Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Адрес _____ |
| 9 | Контактный номер телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя) и адрес электронной почты (в случае, если имеется) | |
| 10 | Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости) | Адрес электронной почты: |
| 11 | Форма получения переоформленной лицензии на осуществление медицинской деятельности | На бумажном носителе (лично) На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении В форме электронного документа (нужное подчеркнуть) |
| 12 | Настоящий раздел заполняется в случае изменения адресов мест осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) в случае изменения перечня выполняемых работ (услуг), составляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, ранее не указанных в лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами | |
| 12.1 | Сведения о новых адресах мест осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами | Указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности либо указывается ссылка на перечень данных адресов, являющийся неотъемлемым приложением к настоящему заявлению |
| 12.2 | Сведения о новых работах (услугах), составляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению | |

| | | |
|-------|---|--|
| | многоквартирными домами | |
| 12.3 | Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица лицензиата | Номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи Дата _____ Номер _____ |
| 12.4. | Подтверждаю, что: - фирменное наименование лицензиата не тождественно и не схоже до степени смешения с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее; - у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата имеется квалификационный аттестат; - у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления; - в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии; - в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии; - лицензиатом соблюдены требования к размещению информации, установленные частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации | |
| 13 | Настоящий раздел заполняется в случае прекращения предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, указанным в лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и (или) прекращения выполняемых работ (услуг), составляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами | |
| 13.1 | Адреса мест осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, по которым лицензиат прекращает предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами | Указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, либо указывается ссылка на перечень данных адресов, являющийся неотъемлемым приложением к настоящему заявлению |
| 13.2 | Работы (услуги), составляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, выполнение которых лицензиатом | |

| | | |
|------|--|--------------------------|
| | прекращается | |
| 13.3 | Дата фактического прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, указанным в лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. Дата фактического прекращения работ (услуг), составляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, которые лицензиат прекращает выполнять по адресу места осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, указанному в лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами | |
| 14 | Контактный телефон, факс лицензиата (в случае, если имеется) | |
| 15 | Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости) | Адрес электронной почты: |

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины:

К заявлению о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами прилагается:

1. Оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (нужное подчеркнуть).
2. Опись документов.

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя))

"__" _____ 20__ г.

(подпись)
М.П.

Приложение
к заявлению о переоформлении лицензии
на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами
от _____ N _____

Адреса мест осуществления предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории
Нижегородской области

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное
наименование (в том числе фирменное наименование)
лицензиата)

| N п/п | Адрес многоквартирного дома (далее - МКД) | | | | Год постройки МКД | Общая площадь МКД |
|----------|---|---------------------|-------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| | Муниципальное образование | Населенный пункт | Улица | Номер МКД | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение 3
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами"

В государственную жилищную инспекцию

Нижегородской области

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата (копии) лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу выдать дубликат (копию) лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
(нужное подчеркнуть)

_____,
(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____

(указывается основание для выдачи дубликата лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование лицензиата) _____

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя _____

Адрес места нахождения лицензиата: _____

(указывается адрес места нахождения (места жительства) лицензиата)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, либо указывается ссылка на перечень данных адресов, являющийся неотъемлемым приложением к настоящему заявлению)

Государственный регистрационный номер о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН): _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Лицензируемый вид деятельности в соответствии с **частью 1 статьи 12** Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за выдачу дубликата лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины

(заполняется при обращении за получением дубликата лицензии)

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____
(указывается при наличии)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____
(да/нет)

Дата заполнения _____ 20__ г.

(наименование)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

должности
должностного лица
лицензиата)

должностного
лица лицензиата)

(при наличии)
должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение 4
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами"

В государственную жилищную инспекцию

Нижегородской области

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений из реестра лицензий
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить сведения из реестра лицензий на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
(далее - реестр лицензий) в виде выписки из реестра лицензий.

Заявитель _____
(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное
наименование (в том числе фирменное наименование),
организационно-правовая форма юридического лица; фамилия,
имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

В лице руководителя

(для юридического лица - указывается фамилия, имя, отчество
руководителя полностью)

(указывается адрес заявителя с указанием индекса)

Номер телефона (факса) заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя _____
(указывается при наличии)

Сведения о лицензиате:

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование лицензиата) <*>

Адрес места нахождения лицензиата: <*>

(указывается адрес места нахождения (места жительства) лицензиата)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: <*>

(указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности,
либо указывается ссылка на перечень данных адресов, являющийся
неотъемлемым приложением к настоящему заявлению)

Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами <*>

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами (номер и дата))

выданная <*> _____
(наименование лицензирующего органа, предоставившего лицензию)

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий в
электронной форме: _____
(да/нет)

Дата заполнения ____ _____ 20__ г.

(наименование
должности
руководителя
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

(подпись, печать)

(фамилия, имя,
отчество
(при наличии))

<*> Указываются известные заявителю сведения.

Приложение 5
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами"

В государственную жилищную инспекцию

Нижегородской области

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____
(указывается основание прекращения действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование лицензиата) _____

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального
предпринимателя _____

Адрес места нахождения лицензиата:

_____ (указывается адрес места нахождения (места жительства) лицензиата)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____ (указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности,
либо указывается ссылка на перечень данных адресов, являющийся
неотъемлемым приложением к настоящему заявлению)

Государственный регистрационный номер о создании юридического лица,
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (ОГРН): _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц, сведений об индивидуальном
предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей: _____

_____ (реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа,
осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:

_____ (код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе,
реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Лицензируемый вид деятельности в соответствии с [частью 1 статьи 12](#)
Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности"
лицензиат намерен прекратить осуществлять, с указанием выполняемых работ,
оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____
(указывается при наличии)

Прошу направлять уведомления о прекращении действия лицензии в электронной
форме: _____
(да/нет)

Дата заполнения ____ 20__ г.

(наименование
должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись
должностного
лица лицензиата)

(фамилия, имя,
отчество
(при наличии)
должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение 6
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами"

Приложение
к заявлению
от _____ N _____

ОПИСЬ
прилагаемых документов

Приняты от _____
(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное
наименование (в том числе фирменное наименование),
организационно-правовая форма юридического лица; фамилия,
имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

К заявлению о _____
(предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, прекращении
действия лицензии, выдачи дубликата лицензии, предоставлении
сведений из реестра лицензий)

| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
|----------|------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Документы по описи сдал, копию описи получил

(наименование должности) (подпись) расшифровка подписи

М.П.

Документы по описи принял, копию описи вручил

(наименование должности) (подпись) расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами"

Список изменяющих документов
(в ред. приказа государственной жилищной инспекции Нижегородской области
от 18.03.2019 N 33)

В государственную жилищную инспекцию

Нижегородской области

(наименование лицензирующего органа)

Заявление
о продлении срока действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
(по истечении срока действия лицензии)

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной

(наименование лицензирующего органа)

в связи с истечением срока действия лицензии.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование) лицензиата _____

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального
предпринимателя _____

Адрес места нахождения лицензиата:

(указывается адрес места нахождения (места жительства) лицензиата)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности,
либо указывается ссылка на перечень данных адресов, являющийся
неотъемлемым приложением к настоящему заявлению)

Государственный регистрационный номер о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН) :

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика: _____
Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица лицензиата:

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

- фирменное наименование лицензиата не тождественно и не схоже до степени смешения с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

- у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата имеется квалификационный аттестат;

- у должностного лица лицензиата (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа лицензиата) (далее - должностное лицо лицензиата) отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице лицензиата;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату;

- требования к размещению информации, установленные [частью 10.1 статьи 161 ЖК РФ](#), соблюдены в полном объеме;

- нарушение лицензионного требования в части незаключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в соответствии с

требованиями, установленными **Правилами** пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования", выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными **Правилами** организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах", за исключением случая выполнения работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, управляющими организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными **Правилами** организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах", отсутствует;

- нарушение лицензионного требования в части незаключения лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, отсутствует;

- нарушение лицензионного требования в части наличия у лицензиата признанной им или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом отсутствует;

- неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек, отсутствуют.

Номер телефона (факса) лицензиата: _____
Адрес электронной почты лицензиата: _____
(указывается при наличии)

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

_____ (да/нет)

Документы (копии документов), прилагаемых к настоящему заявлению:

- Оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
 - Перечень адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
 - Опись прилагаемых документов на 1 л. в 2 экз.
- (нужное подчеркнуть)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных

данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным [пунктами 3, 4 части 1 статьи 193](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения
_____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.
