



КонсультантПлюс

Приказ государственной жилищной инспекции
Нижегородской области от 22.01.2015 N 8
(ред. от 29.06.2020)

"Об утверждении административного
регламента государственной жилищной
инспекции Нижегородской области по
осуществлению лицензионного контроля за
соблюдением лицензионных требований при
осуществлении предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

(Включен в Реестр нормативных актов органов
исполнительной власти Нижегородской
области 29.01.2015 N 06796-515-008)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.12.2020

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 29 января 2015 года N 06796-515-008

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 22 января 2015 г. N 8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Список изменяющих документов
(в ред. приказов государственной жилищной инспекции Нижегородской области
от 03.08.2015 N 105, от 20.02.2017 N 23, от 28.12.2017 N 129,
от 19.06.2018 N 97, от 24.04.2019 N 61, от 05.03.2020 N 515-12/20П/од,
от 29.06.2020 N 515-65/20П/од)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2013 г. N 885 "Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области" и [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. N 430 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" приказываю:
(преамбула в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

Руководитель инспекции
В.Д.БУСЛАЕВ

Утвержден
приказом
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области
от 22.01.2015 N 8

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

(далее - Регламент)

Список изменяющих документов

(в ред. приказов государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 03.08.2015 N 105, от 20.02.2017 N 23, от 28.12.2017 N 129, от 19.06.2018 N 97, от 24.04.2019 N 61, от 05.03.2020 N 515-12/20П/од, от 29.06.2020 N 515-65/20П/од)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование функции: "Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее - лицензионный контроль).

(п. 1.1 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении лицензионного контроля, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении лицензионного контроля.

Лицензионный контроль осуществляет государственная жилищная инспекция Нижегородской области (далее - Инспекция).

(п. 1.2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

1.3. Лицензионный контроль осуществляется Инспекцией в соответствии с:

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации (часть I: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 5 декабря 1994 г. N 32, ст. 3301, "Российская газета" от 8 декабря 1994 г. N 238-239; часть II: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 января 1996 г. N 5, ст. 410, "Российская газета" от 6 февраля 1996 г. N 23, от 7 февраля 1996 г. N 24, от 8 февраля 1996 г. N 25, от 10 февраля 1996 г. N 27; часть III: "Парламентская газета" от 28 ноября 2001 г. N 224, "Российская газета" от 28 ноября 2001 г. N 233, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 3 декабря 2001 г. N 49, ст. 4552; часть IV: "Парламентская газета" от 21 декабря 2006 г. N 214-215, "Российская газета" от 22 декабря 2006 г. N 289, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 25 декабря 2006 г. N 52 (1 ч.), ст. 5496); (в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 3 января 2005 г. N 1 (1 ч.), ст. 14, "Российская газета" от 12 января 2005 г. N 1, "Парламентская газета" от 15 января 2005 г. N 7-8);

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

[Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях ("Российская газета" от 13 декабря 2001 г. N 256, "Парламентская газета" от 5 января 2002 г. N 2-5, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 7 января 2002 г. N 1 (ч. 1), ст. 1);

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 декабря 2008 г. N 52 (1 ч.), ст. 6249, "Российская газета" от 30 декабря 2008 г. N 266, "Парламентская газета" от 31 декабря 2008 г. N 90);

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

Федеральным [законом](#) от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" ("Российская газета" от 6 мая 2011 г. N 97, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 9 мая

2011 г. N 19, ст. 2716, "Парламентская газета" от 13-19 мая 2011 г. N 23);
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 21 августа 2006 г. N 34, ст. 3680, "Российская газета" от 22 августа 2006 г. N 184);
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24 мая 2013 г., "Собрание законодательства Российской Федерации" от 27 мая 2013 г. N 21, ст. 2648);
(в ред. приказов государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129, от 24.04.2019 N 61)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 30 мая 2011 г. N 22, ст. 3168, "Российская газета" от 1 июня 2011 г. N 116);
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

абзац исключен с 24 апреля 2019 года. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61;

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. N 493 "О государственном жилищном надзоре" (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17 июня 2013 г., "Собрание законодательства Российской Федерации" от 24 июня 2013 г. N 25, ст. 3156);
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 октября 2014 г., "Собрание законодательства Российской Федерации" от 3 ноября 2014 г. N 44, ст. 6074) (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 1110);
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 28 ноября 2011 г. N 48, ст. 6931);
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12 апреля 2013 г.);
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 мая 2013 г., "Собрание законодательства Российской Федерации" от 27 мая 2013 г. N 21, ст. 2652);
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и

внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29 августа 2016 г. N 35, ст. 5326);
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

[распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. N 934-р "Об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности" ("Собрание законодательства Российской Федерации", от 23 мая 2016 г., N 21, ст. 3075);
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

[Правилами](#) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. N 170 ("Российская газета" от 23 октября 2003 г. N 214 (дополнительный выпуск));
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

[постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 6 сентября 2013 г. N 624 "Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Нижегородской области" ("Нижегородские новости" от 19 сентября 2013 г. N 167(5260) ("Правовая среда" N 108(1664)));
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

[постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2013 г. N 885 "Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области" ("Нижегородские новости" от 18 января 2014 г. N 8(5341) ("Правовая среда" N 4(1714))).
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление лицензионного контроля, размещен на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) по адресу: www.gzhinn.ru, в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственных информационных системах Нижегородской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями" (далее - региональный реестр) и "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области".
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

1.4. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - лицензиатами или соискателями лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также - лицензия) предъявляемых к ним лицензионных требований.

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 1110 лицензионными требованиями, предъявляемыми к соискателю лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами и к лицензиату при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами, являются:

а) регистрация лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

б) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя,

осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

(подп. "б" в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

в) отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии;

е) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных [частью 10.1 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

(подп. "е" в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

ж) соблюдение лицензиатом требований [части 2.3 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

з) исполнение лицензиатом обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных [частью 2 статьи 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

[Приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61 в подп. "и" п. 1.4 внесены изменения, в соответствии с которыми слово "года" заменены словом "г".

и) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

(подп. "и" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 19.06.2018 N 97)

к) соблюдение лицензиатом требований, предусмотренных [частью 3.1 статьи 45](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

(подп. "к" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

л) соблюдение лицензиатом требований, предусмотренных [частью 7 статьи 162](#) и [частью 6 статьи 198](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

(подп. "л" введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального [закона](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) и положения Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее также - Федеральный закон N 99-ФЗ) с учетом особенности проведения внеплановой проверки, установленной [частью 3 статьи 196](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 03.08.2015 N 105)

1

1.4 . К грубым нарушениям лицензионных требований относятся:

а) нарушение лицензионного требования, предусмотренного [подпунктом "ж" пункта 1.4](#) настоящего Регламента, повлекшее причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью граждан, которое подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

б) нарушение лицензионного требования, предусмотренного [подпунктом "ж" пункта 1.4](#) настоящего Регламента, в части непроведения лицензиатом испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах;

в) нарушение лицензионного требования, предусмотренного [подпунктом "ж" пункта 1.4](#) настоящего Регламента, в части незаключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в соответствии с требованиями, установленными [Правилами](#) пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования", выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными [Правилами](#) организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах", за исключением случая выполнения работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, управляющими организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными [Правилами](#) организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах";

г) нарушение лицензионного требования, предусмотренного [подпунктом "з" пункта 1.4](#) настоящего Регламента, в части незаключения лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

д) нарушение лицензионного требования, предусмотренного [подпунктом "з" пункта 1.4](#) настоящего Регламента, в части наличия у лицензиата признанной им или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом;

е) нарушение лицензионного требования, предусмотренного [подпунктом "з" пункта 1.4](#) настоящего Регламента, в части отказа от передачи, осуществляемой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), принявшим на себя обязательства по управлению многоквартирным домом управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, жилищно-строительному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу, а в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в этом доме, либо уклонение от передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования указанным лицам, либо нарушение предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка и сроков передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования;

ж) нарушение лицензионного требования, предусмотренного [подпунктом "л" пункта 1.4](#) настоящего Регламента, в части непрекращения лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом в течение 3 дней со дня исключения сведений о таком доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, за исключением осуществления такой деятельности в соответствии с положениями [части 3 статьи 200](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

з) нарушение лицензионного требования, предусмотренного [подпунктом "з" пункта 1.4](#) настоящего Регламента, в части нарушения лицензиатом требований к осуществлению аварийно-диспетчерского обслуживания, предусмотренных [пунктом 13](#) Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами".

¹
(подп. 1.4 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

1.5. Права и обязанности должностных лиц Инспекции при осуществлении лицензионного контроля.

1.5.1. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Инспекции имеют право:

- 1) проводить проверки соискателей лицензий и лицензиатов;
- 2) выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 3) получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации;
- 4) применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, соискателей лицензий и лицензиатов и получать от них сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензирования и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации

Федерации.

1.5.2. В соответствии с [частью 13 статьи 19](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" инспекция вправе проводить внеплановую выездную проверку без направления предварительного уведомления лицензиату при поступлении обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

1.5.3. Должностные лица Инспекции не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к полномочиям Инспекции;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 6) осуществлять выдачу проверяемому лицу предписаний или предложений о проведении мероприятий по контролю за его счет;
- 7) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
(подп. 7 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 03.08.2015 N 105; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129)
- 8) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
(подп. 8 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 03.08.2015 N 105)
- 9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
(подп. 9 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)
- 10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Инспекция после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
(подп. 10 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

1.5.4. Должностные лица Инспекции обязаны:

1) исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Инспекции имеют права, предусмотренные **частью 5 статьи 20** Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом в случае выявления нарушений лицензионных требований должностные лица Инспекции должны установить, что указанные нарушения допущены в результате виновных действий (бездействия) должностных лиц и (или) работников лицензиата;
(в ред. **приказа** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 03.08.2015 N 105)

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателей лицензий и лицензиатов, проверка которых проводится;

¹
2) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

¹
(подп. 2 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

3) соблюдать иные обязанности, предусмотренные **статьей 18** Федерального закона N 294-ФЗ;

4) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

(подп. 4 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

1.5.5. В целях оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении лицензионного контроля, снижения издержек юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и повышения результативности своей деятельности Инспекция применяет риск-ориентированный подход.

Отнесение к определенному классу (категории) опасности осуществляется Инспекцией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных требований, а к определенной категории риска - также с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих лицензионных требований.

(подп. 1.5.5 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129)

1.5.6. Должностные лица Инспекции обеспечивают учет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль (далее также - подконтрольные субъекты), результатов мероприятий по лицензионному контролю путем внесения соответствующей информации в ведомственную информационную систему Инспекции.

(подп. 1.5.6 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129)

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Инспекции, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету

проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1
2) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1
(подп. 2 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

2
2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Инспекцию по собственной инициативе;

2
(подп. 2 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области к участию в проверке.

1.6.2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю:

1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований;

2) предоставить должностным лицам Инспекции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

1.6.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Инспекции об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Результатом осуществления лицензионного контроля является определение соответствия или несоответствия лицензиата или соискателя лицензии лицензионным требованиям и принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(в ред. **приказа** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

1.8. Перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления лицензионного контроля, достижения целей и задач проведения проверки.

Должностные лица Инспекции при организации и проведении проверки истребуют лично у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей следующие документы и (или) информацию:

- 1) правоустанавливающие документы (устав, изменения в устав (если вносились), банковские реквизиты);
- 2) технические паспорта проверяемых многоквартирных, жилых домов. Информацию об общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах; общей площади помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; общей площади (отапливаемой площади) жилых и нежилых помещений, в отношении которых осуществляется соответствующая проверка;
- 3) протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах с прилагаемыми к ним документами (в случае непредоставления таких протоколов в Инспекцию в рамках [статьи 46](#) Жилищного кодекса Российской Федерации или неразмещения их в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);
- 4) договоры управления многоквартирными домами (в случае неразмещения их в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);
- 5) договоры с подрядными организациями, в том числе осуществляющими техническое обслуживание (содержание) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и лифтового оборудования проверяемых многоквартирных домов;
- 6) планы текущих ремонтов;
- 7) журналы заявок населения и анализ заявок жителей по проверяемым многоквартирным домам;
- 8) акты осмотров (текущих, сезонных, внеочередных и т.п.) жилых домов по проверяемым адресам;
- 9) акты освидетельствования лифтового оборудования;
- 10) договоры ресурсоснабжения с поставщиками энергоресурсов;
- 11) паспорта готовности многоквартирных, жилых домов к сезонной эксплуатации;
- 12) договоры на поставку газа и техническое обслуживание внутридомовых газовых систем и оборудования, на аварийное прикрытие с приложением графиков проведения обследований и актов выполненных работ, актов прочистки вентиляционных каналов, актов о пригодности вентиляционных каналов к работе (по проверяемым адресам); акты проверки наличия тяги вентиляционных каналов помещений, в которых установлено газоиспользующее оборудование;
- 13) журналы результатов осмотра оголовков дымоходов и вентиляционных каналов, проводимых в зимнее время;
- 14) акты о профилактической очистке внутридомовых канализационных систем в жилых домах по проверяемым адресам;
- 15) протоколы измерения сопротивления изоляции электросетей в многоквартирных домах;
- 16) разработанные и доведенные до сведения собственников помещений в многоквартирных домах предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий;
- 17) акты установки и допуска/повторного допуска в эксплуатацию общедомовых приборов (узлов) учета теплоэнергоресурсов, учета электроэнергии и холодного водоснабжения;
- 18) отчеты о выполнении договоров управления многоквартирными домами;
- 19) акты выполненных работ (форма КС-2 и др.), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3 и др.), дефектные ведомости;

20) документы, подтверждающие оплату выполненных работ по капитальному, текущему ремонтам (платежные поручения, акты сверок, документы, подтверждающие другие источники финансирования (целевое финансирование, адресные программы) и др.);

21) договоры с арендаторами мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе нежилых помещений, интернет-провайдерами, операторами связи; платежные поручения, акты сверок, подтверждающие оплату услуг по договорам;

22) запросы собственников (нанимателей) помещений в многоквартирных домах, иных лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирных домах, ответы на них;

23) документы, подтверждающие направление ответов заявителям (копии журналов регистрации запросов и ответов граждан, квитанций и т.п.);

24) реестры собственников помещений в многоквартирных домах, реестры членов товариществ собственников жилья;

25) копии актов обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета;

26) документы, подтверждающие объемы потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, зафиксированные общедомовыми приборами учета соответствующих коммунальных ресурсов за запрашиваемый период;

27) платежные документы, в том числе счета-фактуры, сведения из лицевых счетов, выставленные за жилые помещения и коммунальные услуги за запрашиваемый период;

28) документы, подтверждающие примененный порядок начисления (корректировки, перерасчета) платы за жилое помещение, коммунальные услуги, в том числе предоставленные в жилом/нежилом помещении, в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах. Документы, содержащие сведения о возникшей задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги за запрашиваемый период;

29) документы, подтверждающие оборудование жилых/нежилых помещений индивидуальными приборами учета соответствующих ресурсов;

30) документы, подтверждающие основания для перерасчета, в том числе подтверждающие нарушение качества услуг, периоды нарушения качества услуг, окончание периодов нарушения качества услуг и проведение перерасчетов;

31) документы, подтверждающие предоставление потребителям необходимой и достоверной информации о предоставленных коммунальных услугах, их объемах и стоимости, о тарифах на соответствующие ресурсы, об исполнителях услуг и порядке начисления платы, в том числе платежные документы за запрашиваемый период;

32) документы, подтверждающие обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирных домах в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке;

33) документы, определяющие должностных лиц, ответственных за соблюдение (исполнение) проверяемых требований (приказы о приеме работников на работу, должностные инструкции, приказы о назначении ответственными лицами и т.д.);

34) документы, подтверждающие выполнение перечней услуг и работ, повышение безопасности и комфортности проживания, а также достижение целей деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе предоставление собственникам помещений в многоквартирных домах отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирными домами с периодичностью и в объеме, которые установлены решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах,

договорами управления многоквартирными домами и действующим законодательством;

35) акты приема-передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования;

36) документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица, полномочия представителя (законного представителя) индивидуального предпринимателя и физического лица. Доверенности на представление интересов проверяемого субъекта.

(п. 1.8 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции
Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

2.1. Порядок информирования об осуществлении лицензионного контроля.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

2.1.1. Информация об Инспекции и ее структурных подразделениях, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы, номерах телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, размещена на официальном сайте Инспекции в сети Интернет по адресу: www.gzhinn.ru, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, в печатной форме на информационных стендах в помещениях Инспекции.

(п. 2.1.1 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

2.1.2. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам осуществления лицензионного контроля:

- непосредственно в Инспекции по месту нахождения;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет на официальном сайте Инспекции www.gzhinn.ru, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области);

- на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов;

- в письменном виде почтой, направив запрос на бумажном носителе или в электронной форме.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

оперативность информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностные лица Инспекции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Письменные обращения заинтересованных лиц по вопросам лицензионного контроля, включая обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в течение 3 дней со дня поступления и рассматриваются уполномоченными должностными лицами Инспекции с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
(п. 2.1.2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

2.1.3 - 2.1.4. Исключены с 24 апреля 2019 года. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61.

2.2. Абзац исключен с 24 апреля 2019 года. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61.

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона N 294-ФЗ срок проведения плановой документарной проверки, внеплановой документарной проверки, плановой выездной проверки, внеплановой выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [части 2 статьи 13](#) Федерального закона N 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Инспекции на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Инспекции на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Инспекции, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 03.08.2015 N 105)

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Осуществление лицензионного контроля включает в себя административную процедуру: осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

организация и проведение проверок;

оформление результатов проверок и принятие мер по результатам проверок;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований;
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

организация и проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия Инспекции с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

межведомственное информационное взаимодействие по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции.
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

Абзац исключен с 24 апреля 2019 года. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61.

3.2. Организация и проведение проверок.

3.2.1. В отношении лицензиата Инспекцией проводятся документарные проверки, плановые проверки и внеплановые выездные проверки в соответствии с [частью 10 статьи 19](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

Предметом указанных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в случаях, предусмотренных [статьями 13 и 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ, Инспекцией проводятся внеплановые документарные и выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

В соответствии с [частью 2 статьи 19](#) Федерального закона N 99-ФЗ основанием для проведения таких проверок является представление в Инспекцию заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии или заявления лицензиата о переоформлении лицензии.

3.2.2. Плановые проверки.

Плановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных требований проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным и утвержденным Инспекцией в установленном порядке.

Должностным лицом, ответственным за разработку плана проверок, является начальник контрольно-аналитического отдела Инспекции.

Плановые проверки лицензиатов проводятся:
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 29.06.2020 N 515-65/20П/од)

1) не ранее чем через один год со дня принятия решения о предоставлении лицензии;
(подп. 1 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 29.06.2020 N 515-65/20П/од)

2) не ранее чем через три года со дня проведения последней плановой проверки, если иное не установлено подпунктом 3 настоящего пункта;
(подп. 2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 29.06.2020 N 515-65/20П/од)

3) в соответствии с периодичностью, установленной [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23 ноября 2018 г. N 784 "О применении на территории Нижегородской области риск-ориентированного подхода при организации лицензионного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".
(подп. 3 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 29.06.2020 N 515-65/20П/од)

В срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, начальник контрольно-аналитического отдела Инспекции разрабатывает проект плана проверок и после согласования его с первым заместителем руководителя Инспекции направляет его руководителю Инспекции.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Инспекция направляет проект плана проверок для рассмотрения в прокуратуру Нижегородской области.

В срок до 30 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Инспекция с учетом предложений прокуратуры Нижегородской области, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта, дорабатывает его, после чего проект утверждается руководителем Инспекции.

Утвержденный план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Инспекция направляет в прокуратуру Нижегородской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный руководителем Инспекции план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Инспекции в сети Интернет по адресу: www.gzhinn.ru.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Инспекцией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя Инспекции о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Инспекцию, или иным доступным способом.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

Продолжительность и максимальный срок подготовки проведения плановой проверки - 5 рабочих дней.

При проведении плановой проверки должностными лицами Инспекции используются проверочные листы (списки контрольных вопросов).
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

3.2.3. Внеплановые проверки.

Внеплановые проверки проводятся Инспекцией в отношении соискателя лицензии, представившего

заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в случаях, предусмотренных [статьями 13 и 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ, а также в отношении лицензиата при наличии оснований для проведения внеплановой выездной проверки, установленных [частью 10 статьи 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ и указанных в [пункте 3.2.3.2](#) настоящего Регламента.

Предмет внеплановой проверки соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, определяется в зависимости от типа такой проверки (документарной или выездной) и указан соответственно в [пунктах 3.2.5 и 3.2.4](#) настоящего Регламента.

Предмет внеплановой проверки лицензиата по основаниям, указанным в [пункте 3.2.3.2](#) настоящего Регламента, соответствует предмету проверок, указанному в [пункте 3.2.1](#) настоящего Регламента.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований, в соответствии с [частью 21 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Инспекцией предписания.

3.2.3.1. Основаниями для принятия решения о проведении внеплановой проверки (документарной, выездной) в отношении соискателя лицензии, лицензиата являются:

- 1) представление соискателем лицензии в инспекцию заявления о выдаче лицензии;
- 2) представление лицензиатом в Инспекцию заявления о переоформлении лицензии.

3.2.3.2. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в Инспекцию обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) наличие ходатайства лицензиата о проведении Инспекцией внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Инспекции;

4) наличие приказа Инспекции в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

5) поступление в Инспекцию обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований.

(подп. 5 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 03.08.2015 N 105)

3.2.3.3. Внеплановая проверка по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1, 3, 4, 5 пункта 3.2.3.2](#) настоящего Регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления лицензиата о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 3.2.3.2](#) настоящего Регламента, проводится Инспекцией после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. Инспекция вправе проводить внеплановую выездную проверку по указанному основанию без направления предварительного уведомления лицензиату.

(п. 3.2.3.3 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 03.08.2015 N 105)

3.2.3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпунктах 2, 5 пункта 3.2.3.2](#) настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [подпунктами 2, 5 пункта 3.2.3.2](#) настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Инспекции при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [пункте 3.2.3.2](#) настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в [пункте 3.2.3.2](#) настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Инспекции может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Инспекции, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Инспекции. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в [пункте 3.2.3.2](#) настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпунктах 2, 5 пункта 3.2.3.2](#) настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

По решению руководителя, заместителя руководителя Инспекции предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

(п. 3.2.3.4 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

3.2.4. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных [частями 7 и 9 статьи 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается

использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Инспекции, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Инспекции о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа о назначении выездной проверки вручается должностным лицом Инспекции, проводящим проверку, под роспись в акте проверки руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. По просьбе присутствующего при проверке руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя проверяющий в целях подтверждения своих полномочий представляет информацию об Инспекции и знакомит с настоящим Регламентом.

Если в ходе проверки установлено, что деятельность на заявленном объекте лицензиатом не осуществляется или на месте проверки лицензиат или его уполномоченный представитель отсутствует, уполномоченными должностными лицами Инспекции составляется акт о невозможности проведения проверки с указанием причины.

Проведение дальнейших мероприятий по проведению проверки осуществляется согласно действующему законодательству.

3.2.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения Инспекции.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям **частей 1 и 3 статьи 13** и **части 3 статьи 18** Федерального закона N 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом Инспекции, уполномоченным на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Инспекции, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора).

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований, Инспекция направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Инспекции о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

Представленные по запросу копии документов рассматриваются должностным лицом Инспекции, проводящим документарную проверку.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия представленных сведений сведениям, имеющимся в Инспекции, вправе представить дополнительно в Инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Инспекции, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Инспекция установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Инспекции вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

При проведении документарной проверки Инспекция не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Инспекцией от иных органов государственного контроля (надзора).

3.2.6. Проверки проводятся на основании приказа Инспекции. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Инспекции.

При наличии указанных в [пунктах 3.2.2, 3.2.3.1, 3.2.3.2](#) настоящего Регламента оснований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение трех рабочих дней готовит проект [приказа](#) Инспекции о проведении проверки по форме, утверждаемой приказом Инспекции в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Приказ N 141), и передает его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Инспекции.

Приказ о проведении внеплановой проверки подписывает начальник отдела (заместитель руководителя) Инспекции, ответственный за проведение проверки.

Приказ о проведении плановой проверки подписывает руководитель Инспекции либо заместители руководителя Инспекции в соответствии с распределением обязанностей.

При подготовке проведения плановой проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему подписанного руководителем Инспекции приказа о проведении плановой проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит уведомление о проведении проверки. К уведомлению прилагается копия приказа о проведении проверки.

Уведомление подписывается начальником отдела (заместителем руководителя) Инспекции, ответственным за проведение проверки, и с копией приказа направляется лицу, в отношении которого проводится плановая проверка, заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным

способом.

Абзац исключен. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 03.08.2015 N 105.

3.2.7. Результатом административного действия является установление факта соответствия или несоответствия заявителя лицензионным требованиям. Критерием принятия должностным лицом Инспекции, осуществляющим проверку, решения является соблюдение проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований. Фиксация результата осуществляется путем составления акта проверки в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Регламента.

3.3. Оформление результатов проверок.

3.3.1. Основанием для составления акта проверки является окончание проверки.

Должностным лицом, ответственным за составление акта проверки и принятие дальнейших мер, предусмотренных законодательством, является лицо, проводившее проверку.

[Акт](#) проверки оформляется непосредственно после ее завершения по форме, установленной Приказом N 141, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные документы или их копии, связанные с результатами проверки.

Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку либо направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

Если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с прокуратурой Нижегородской области, копия акта внеплановой выездной проверки направляется в

прокуратуру Нижегородской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их уполномоченным должностным лицам Инспекции. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

3.3.2. При наличии у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя **журнала** учета проверок по форме, установленной Приказом N 141, должностными лицами Инспекции в нем осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом лицензионных требований должностные лица Инспекции, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении и выносят лицензиату предписание об устранении выявленных нарушений, в котором содержатся сведения о выявленных в результате проверки нарушениях и устанавливается срок их устранения. Предписание подписывается лицом, проводившим проверку, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае неисполнения выданного Инспекцией предписания (в том числе в случае, если отчет об исполнении выданного предписания не представлен в Инспекцию до истечения установленного срока или представленный отчет не подтверждает исполнение выданного предписания в установленный срок) Инспекция рассматривает вопрос о привлечении проверяемого лица в установленном порядке к административной ответственности.

При этом в случае, если в течение календарного года лицензиату и (или) должностному лицу, должностным лицам лицензиата судом два и более раза назначено административное наказание за неисполнение или ненадлежащее исполнение выданного Инспекцией предписания в отношении многоквартирного дома или многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, сведения о таких домах в соответствии с **частью 5** (с учетом положений **части 7**) статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации исключаются из реестра лицензий Нижегородской области по решению Инспекции, что является основанием для рассмотрения лицензионной комиссией вопроса об обращении Инспекции в суд с заявлением об аннулировании лицензии. В случае, если в течение календарного года лицензиату и (или) должностному лицу, должностным лицам лицензиата судом два и более раза было назначено административное наказание за неисполнение или ненадлежащее исполнение выданного Инспекцией предписания об устранении нарушений обязательных требований, предусмотренных **пунктами 1 - 5 части 1 статьи 193** Жилищного кодекса Российской Федерации, из реестра лицензий Нижегородской области исключаются сведения обо всех домах, в отношении которых лицензиат осуществляет деятельность по управлению, за исключением случая принятия решения, предусмотренного **частью 7 статьи 198** Жилищного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

Несоответствие лицензионным требованиям соискателя лицензии или лицензиата,

предоставившего заявление о переоформлении лицензии, является основанием для отказа в предоставлении или переоформлении соответствующей лицензии.

При повторном совершении лицензиатом в течение 12 месяцев со дня назначения административного наказания за нарушение лицензионных требований, которое отнесено к грубым нарушениям лицензионных требований, грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных **подпунктами "а",**

1
"б", "г", "д" и "з" пункта 1.4 настоящего Регламента, из реестра лицензий в соответствии с **частью 5.2 статьи 198** Жилищного кодекса Российской Федерации подлежат исключению сведения о многоквартирном доме или многоквартирных домах, в отношении которых такие грубые нарушения лицензионных требований совершены.

(абзац введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

При повторном совершении лицензиатом в течение 12 месяцев со дня назначения административного наказания за нарушение лицензионных требований, которое отнесено к грубым нарушениям лицензионных требований, грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных **подпунктами "в",**

1
"е", "ж" пункта 1.4 настоящего Регламента, из реестра лицензий в соответствии с **частью 5.2 статьи 198** Жилищного кодекса Российской Федерации подлежат исключению сведения обо всех многоквартирных домах, в отношении которых лицензиат осуществляет деятельность по управлению.

(абзац введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

3.3.4. При осуществлении лицензионного контроля уполномоченные должностные лица Инспекции вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(подп. 3.3.4 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23; в ред. **приказа** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.4.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и мероприятий, Инспекция осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ей программами профилактики нарушений.

3.4.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Инспекция:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного жилищного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Инспекция подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления

государственного жилищного надзора и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с [пунктами 3.4.3 - 3.4.5](#) настоящего Регламента.

3.4.3. При наличии у Инспекции сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан либо создало угрозу указанных последствий, Инспекция объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Инспекцию.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

3.4.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

3.4.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.
(п. 3.4 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

3.5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Инспекции с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

3) наблюдение за соблюдением лицензионных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Инспекцию в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Инспекцией без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не

предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
(п. 3 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.5.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Инспекции в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Инспекции.

3.5.3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в [пункте 3.5.2](#) настоящего Регламента, и порядок оформления должностными лицами Инспекции результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются Инспекцией.

3.5.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в [пункте 3.5.1](#) настоящего Регламента, нарушений обязательных требований, должностные лица Инспекции принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

3.5.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в [пунктах 3.4.3 - 3.4.5](#) настоящего Регламента, Инспекция направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.
(п. 3.5 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления лицензионного контроля.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в государственные органы либо подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления лицензионного контроля, является наступление срока проведения проверки.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

3.6.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Инспекции посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются следующие необходимые документы и (или) информация:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

сведения об уплате государственной пошлины;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена

ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации.

3.6.3. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос Инспекции направляется на бумажном носителе в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

(п. 3.6 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 23)

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции
Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Инспекции положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению лицензионного контроля, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется их непосредственными руководителями.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

Результаты текущего контроля оформляются в виде служебных записок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, в том числе даются предложения о наказании виновных лиц.

4.2. Плановый и внеплановый контроль осуществляется путем проведения служебных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента.

Проверки осуществляются в том числе с использованием информации, предоставленной гражданами, их объединениями, организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Инспекции и заместителями руководителя Инспекции.

Контроль полноты и качества осуществления лицензионного контроля осуществляется руководителем Инспекции и заместителями руководителя Инспекции путем заслушивания докладов начальников отделов Инспекции на оперативных совещаниях о ходе осуществления лицензионного контроля, а также в форме проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Инспекции требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Нижегородской области и Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению лицензионного контроля.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

4.4. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц, связанным с ненадлежащим осуществлением должностными лицами Инспекции лицензионного контроля.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом Инспекции.

Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки (если таковые имеются) и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего

Регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Внешний контроль за осуществлением лицензионного контроля осуществляется надзорными органами в пределах их компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, путем проверки законности, полноты и качества осуществления лицензионного контроля. (в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

4.7. Контроль за осуществлением лицензионного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при осуществлении лицензионного контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления лицензионного контроля и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе осуществления лицензионного контроля. (в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

4.8. Должностные лица Инспекции несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления лицензионного контроля. (в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. В целях минимизации неоправданного вмешательства в деятельность подконтрольных субъектов, снижения уровня причиняемого вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также достижения оптимального распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов, используемых при осуществлении лицензионного контроля, Инспекция:

1) формирует показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении лицензионного контроля;

2) проводит мониторинг и анализ значений и динамики показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении лицензионного контроля;

3) обеспечивает формирование ведомственной информационной системы Инспекции, необходимой для расчета фактических значений показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении лицензионного контроля, оценки степени достижения целевых значений.

(п. 4.9 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129)

4.10. Актуальные версии утвержденных Инспекцией перечней показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении лицензионного контроля, а также ежегодная информация о достигнутых (фактических) значениях показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении лицензионного контроля размещаются на официальном сайте Инспекции в сети Интернет.

(п. 4.10 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129)

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ЛИЦЕНЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

5.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления лицензионного контроля, действия или бездействие должностных лиц, участвующих в осуществлении лицензионного контроля, в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему

должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61)

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой как лично, так и направить обращение (жалобу) в письменной форме или форме электронного документа на имя руководителя Инспекции.

Личный прием граждан проводится руководителем Инспекции, заместителями руководителя Инспекции в установленные ими дни и часы приема, информацию о которых можно получить на официальном сайте Инспекции в сети Интернет www.gzhinn.ru и на информационных стендах в помещении Инспекции.

(п. 5.2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 05.03.2020 N 515-12/20П/од)

5.3. Обращение (претензия, жалоба) должно содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется письменное заявление (претензия, жалоба), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо наименование юридического лица, которым подается обращение (жалоба);

- в письменном обращении - почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, а в электронном обращении - адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 19.06.2018 N 97)

- суть заявления (претензии, жалобы);

- дату заявления (претензии, жалобы), подпись (если заявление (претензия, жалоба) направляется в письменной форме).

В случае необходимости к письменному заявлению (претензии, жалобе) прилагаются документы и материалы (либо их копии), подтверждающие доводы заявителя.

5.4. Заявление (претензия, жалоба) подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Инспекцию или должностному лицу Инспекции посредством единой системы электронного документооборота и делопроизводства Нижегородской области.

Руководитель Инспекции назначает исполнителя для рассмотрения и подготовки ответа на поступившее заявление (претензию, жалобу).

По результатам рассмотрения заявления (претензии, жалобы) принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении заявления (претензии, жалобы).

Заявление (претензия, жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны ответы по существу всех поставленных в заявлении (претензии, жалобе) вопросов.

Ответ на заявление (претензию, жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации заявления (претензии, жалобы). В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения (претензии, жалобы), по решению руководителя Инспекции либо уполномоченного на то лица срок рассмотрения заявления (претензии, жалобы) может быть продлен, но не более чем на 30 дней с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

При повторном обращении дополнительное рассмотрение разрешенных заявлений (претензий, жалоб) заявителей проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные заявления

(претензии, жалобы).

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ), а также настоящим Регламентом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

(в ред. приказов государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129, от 24.04.2019 N 61)

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Инспекцию или должностному лицу Инспекции в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Инспекцию или должностному лицу Инспекции в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Инспекцию или должностному лицу Инспекции обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#) Федерального N 59-ФЗ на официальном сайте Инспекции в сети Интернет.

(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129)

Гражданин имеет право получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона, а в случае, предусмотренном [частью 5.1 статьи 11](#) Федерального закона N 59-ФЗ, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129)

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Инспекция вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в

государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129)

В случае поступления в Инспекцию или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](#) Федерального закона N 59-ФЗ на официальном сайте Инспекции в сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 129)

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Инспекции либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Инспекцию. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Инспекцию.

Приложение
к административному регламенту государственной
жилищной инспекции Нижегородской области по
исполнению государственной функции
"Осуществление лицензионного контроля за
соблюдением лицензионных требований при
осуществлении предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами"

Блок-схема исполнения государственной функции

Исключена с 24.04.2019. - Приказами государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 24.04.2019 N 61, от 29.06.2020 N 515-65/20П/од.