



КонсультантПлюс

Приказ государственной жилищной инспекции
Нижегородской области от 04.04.2014 N 22
(ред. от 06.03.2020)

"Об утверждении административного
регламента государственной жилищной
инспекции Нижегородской области по
осуществлению регионального
государственного жилищного надзора"
(Включен в Реестр нормативных актов органов
исполнительной власти Нижегородской
области 23.04.2014 N 05748-515-022)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.12.2020

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 23 апреля 2014 года N 05748-515-022

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 4 апреля 2014 г. N 22

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА

Список изменяющих документов
(в ред. приказов государственной жилищной инспекции Нижегородской области
от 20.02.2017 N 24, от 30.06.2017 N 63, от 07.08.2017 N 74,
от 28.12.2017 N 130, от 19.06.2018 N 96, от 01.03.2019 N 27,
от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. N 493 "О государственном жилищном надзоре", [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2013 г. N 885 "Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области" приказываю:
(преамбула в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

Руководитель инспекции
В.Д.БУСЛАЕВ

Утвержден
приказом
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области
от 04.04.2014 N 22

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА

(далее - Регламент)

Список изменяющих документов
(в ред. приказов государственной жилищной инспекции Нижегородской области
от 20.02.2017 N 24, от 30.06.2017 N 63, от 07.08.2017 N 74,
от 28.12.2017 N 130, от 19.06.2018 N 96, от 01.03.2019 N 27,
от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование функции: "Осуществление регионального государственного жилищного надзора".
(п. 1.1 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами при осуществлении регионального государственного жилищного надзора.

Региональный государственный жилищный надзор осуществляет государственная жилищная инспекция Нижегородской области (далее - Инспекция).

(п. 1.2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

1.3. Региональный государственный жилищный надзор осуществляется Инспекцией в соответствии с:

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 3 января 2005 г. N 1 (1 ч.), ст. 14, "Российская газета" от 12 января 2005 г. N 1, "Парламентская газета" от 15 января 2005 г. N 7-8);

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях ("Российская газета" от 13 декабря 2001 г. N 256, "Парламентская газета" от 5 января 2002 г. N 2-5, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 7 января 2002 г. N 1 (ч. 1), ст. 1);

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 декабря 2008 г. N 52 (1 ч.), ст. 6249, "Российская газета" от 30 декабря 2008 г. N 266, "Парламентская газета" от 31 декабря 2008 г. N 90) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета" от 5 мая 2006 г. N 95, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 8 мая 2006 г. N 19, ст. 2060, "Парламентская газета" от 11 мая 2006 г. N 70-71);

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[Кодексом](#) Нижегородской области об административных правонарушениях ("Нижегородские новости" от 28 мая 2003 г. N 93 (2785) ("Правовая среда" от 28 мая 2003 г. N 18-19 (464-465)));

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 21 августа 2006 г. N 34, ст. 3680, "Российская газета" от 22 августа 2006 г. N 184);

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями" ("Российская газета" от 27 января 2006 г. N 16, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 30 января 2006 г. N 5, ст. 546);

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении

Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 6 февраля 2006 г., N 6, ст. 702, "Российская газета" от 10 февраля 2006 г. N 28);
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

абзац утратил силу с 30 июня 2017 года. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 30.06.2017 N 63;

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 30 мая 2011 г. N 22, ст. 3168, "Российская газета" от 1 июня 2011 г. N 116);
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

абзац исключен с 1 марта 2019 года. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27;

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 12 июля 2010 г. N 28, ст. 3706);
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24 мая 2013 г., "Собрание законодательства Российской Федерации" от 27 мая 2013 г., N 21, ст. 2648);
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 130; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29 августа 2016 г., N 35, ст. 5326);
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 130; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. N 934-р "Об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности" ("Собрание законодательства Российской Федерации", от 23 мая 2016 г., N 21, ст. 3075);
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 130; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[Правилами](#) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. N 170 ("Российская газета" от 23 октября 2003 г. N 214 (дополнительный выпуск));
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. N 493 "О государственном жилищном надзоре" (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 24 июня 2013 г. N 25, ст. 3156);
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 6 сентября 2013 г. N 624 "Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории

Нижегородской области" ("Нижегородские новости" от 19 сентября 2013 г. N 167(5260) ("Правовая среда" N 108(1664)));
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2013 г. N 885 "Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области" ("Нижегородские новости" от 18 января 2014 г. N 8(5341) ("Правовая среда" N 4(1714)));
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного жилищного надзора, размещен на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) по адресу: www.gzhinn.ru, в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), в государственных информационных системах Нижегородской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями" (далее - региональный реестр) и "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области).
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

1.4. Предметом регионального государственного жилищного надзора является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами:

1.4.1. Обязательных требований к:

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с [Положением](#) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47;

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

учету жилищного фонда;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

управлению многоквартирными домами;

выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными,

жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

раскрытию информации в соответствии со **стандартом** раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731;
(в ред. **приказа** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;

обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;

деятельности региональных операторов по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
(в ред. приказов государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24, от 28.12.2017 N 130)

ограничениям изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;
(абзац введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
(абзац введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

обеспечению безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;
(абзац введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);
(абзац введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

наличию договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования со специализированной организацией, соответствующей требованиям, установленным **Правилами** пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования"; (абзац введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 130; в ред. **приказа** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации; (в ред. **приказа** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

абзац исключен с 1 марта 2019 года. - **Приказ** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27;

обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы. (абзац введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 19.06.2018 N 96)

1.4.2. Других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

1.4.3. Требования Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и **Правил** изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, **Правил** предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354. (подп. 1.4.3 в ред. **приказа** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

¹
1.4 . При осуществлении регионального государственного жилищного надзора Инспекция осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах.

¹
(п. 1.4 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 130)

1.5. Права и обязанности должностных лиц Инспекции при осуществлении регионального государственного жилищного надзора.

1.5.1. В соответствии с **частью 5 статьи 20** Жилищного кодекса Российской Федерации должностные лица Инспекции, являющиеся государственными жилищными инспекторами, при проведении регионального государственного жилищного надзора имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения

обязательных требований, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Регламента (далее - обязательные требования);

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Инспекции о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с [частью 2 статьи 91.18](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в [части 1 статьи 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;
(в ред. приказов государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 [N 24](#), от 01.03.2019 [N 27](#))

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 [N 24](#))

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.5.2. В соответствии с [частью 6 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации Инспекция вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.
(подп. 1.5.2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

[Приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од в п. 1.5.3 внесены изменения, в соответствии с которыми слова "(инспекционное обследование жилищного фонда)" исключены.

1.5.3. Должностные лица Инспекции при проведении регионального государственного жилищного надзора не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Инспекции;

1
1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1
(п. 1 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 30.06.2017 N 63)

2
1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в

установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2

(п. 1 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов; (в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; (в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень; (подп. 7 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Инспекция после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия. (подп. 8 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

1.5.4. Должностные лица Инспекции при проведении регионального государственного жилищного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан при проведении мероприятий по надзору;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя о ее (его) проведении в соответствии с ее (его) назначением; (в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ, копии

документа о согласовании проведения проверки;

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

¹
7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

¹
(подп. 7 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся

указанные документы.

(подп. 14 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

1.5.5. В целях оптимального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, снижения издержек юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и повышения результативности своей деятельности Инспекция применяет риск-ориентированный подход.

Отнесение к определенному классу (категории) опасности осуществляется Инспекцией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а к определенной категории риска - также с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих обязательных требований.

(подп. 1.5.5 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 130)

1.5.6. Должностные лица Инспекции обеспечивают учет подконтрольных субъектов, результатов мероприятий по региональному государственному жилищному надзору путем внесения соответствующей информации в автоматизированную информационную систему.

(подп. 1.5.6 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 130)

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному жилищному надзору.

[Приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од в п. 1.6.1 внесены изменения, в соответствии с которыми слова "(инспекционное обследование жилищного фонда)" исключены.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

2) получать от Инспекции, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ;

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

1

2) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1

(подп. 2 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

2

2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Инспекцию по

собственной инициативе;

2

(подп. 2 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции;

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; (в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области к участию в проверке.

1.6.2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору):

1) предоставлять должностным лицам Инспекции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам;

2) представлять в установленном порядке необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

3) исключен. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24;

4) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.6.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального [закона](#) N 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Инспекции об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Результатом осуществления регионального государственного жилищного надзора является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

1.8. Перечни документов и (или) информации, необходимые для осуществления регионального государственного жилищного надзора, достижения целей и задач проведения проверки.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

1.8.1. Должностные лица Инспекции при организации и проведении проверки истребуют лично у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц следующие документы и (или) информацию:

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N

515-13/20П/од)

1) правоустанавливающие документы (устав, изменения в устав (если вносились), банковские реквизиты);

2) технические паспорта проверяемых многоквартирных, жилых домов. Информацию об общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах; общей площади помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; общей площади (отапливаемой площади) жилых и нежилых помещений, в отношении которых осуществляется соответствующая проверка;

3) протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах с прилагаемыми к ним документами (в случае непредоставления таких протоколов в Инспекцию в рамках [статьи 46](#) Жилищного кодекса Российской Федерации или неразмещения их в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

4) договоры управления многоквартирными домами (в случае неразмещения их в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

5) договоры с подрядными организациями, в том числе осуществляющими техническое обслуживание (содержание) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и лифтового оборудования проверяемых многоквартирных домов;

6) планы текущих ремонтов;

7) журналы заявок населения и анализ заявок жителей по проверяемым многоквартирным домам;

8) акты осмотров (текущих, сезонных, внеочередных и т.п.) жилых домов по проверяемым адресам;

9) акты освидетельствования лифтового оборудования;

10) договоры ресурсоснабжения с поставщиками энергоресурсов;

11) паспорта готовности многоквартирных, жилых домов к сезонной эксплуатации;

12) договоры на поставку газа и техническое обслуживание внутридомовых газовых систем и оборудования, на аварийное прикрытие с приложением графиков проведения обследований и актов выполненных работ, актов прочистки вентиляционных каналов, актов о пригодности вентиляционных каналов к работе (по проверяемым адресам); акты проверки наличия тяги вентиляционных каналов помещений, в которых установлено газоиспользующее оборудование;

13) журналы результатов осмотров оголовков дымоходов и вентиляционных каналов, проводимых в зимнее время;

14) акты о профилактической очистке внутридомовых канализационных систем в жилых домах по проверяемым адресам;

15) протоколы измерения сопротивления изоляции электросетей в многоквартирных домах;

16) разработанные и доведенные до сведения собственников помещений в многоквартирных домах предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий;

17) акты установки и допуска/повторного допуска в эксплуатацию общедомовых приборов (узлов) учета теплоэнергоресурсов, учета электроэнергии и холодного водоснабжения;

18) отчеты о выполнении договоров управления многоквартирными домами;

19) акты выполненных работ (форма КС-2 и др.), справки о стоимости выполненных работ (форма

КС-3 и др.), дефектные ведомости;

20) документы, подтверждающие оплату выполненных работ по капитальному, текущему ремонтам (платежные поручения, акты сверок, документы, подтверждающие другие источники финансирования (целевое финансирование, адресные программы), и др.);

21) договоры с арендаторами мест общего пользования в многоквартирных домах, в том числе нежилых помещений, интернет-провайдерами, операторами связи; платежные поручения, акты сверок, подтверждающие оплату услуг по договорам;

22) запросы собственников (нанимателей) помещений в многоквартирных домах, иных лиц, не являющихся собственниками или пользователями помещений в многоквартирных домах, ответы на них;

23) документы, подтверждающие направление ответов заявителям (копии журналов регистрации запросов и ответов граждан, квитанций и т.п.);

24) реестры собственников помещений в многоквартирных домах, реестры членов товариществ собственников жилья;

25) копии актов обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета;

26) документы, подтверждающие объемы потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, зафиксированные общедомовыми приборами учета соответствующих коммунальных ресурсов за запрашиваемый период;

27) платежные документы, в том числе счета-фактуры, сведения из лицевых счетов, выставленные за жилые помещения и коммунальные услуги за запрашиваемый период;

28) документы, подтверждающие примененный порядок начисления (корректировки, перерасчета) платы за жилое помещение, коммунальные услуги, в том числе предоставленные в жилом/нежилом помещении, в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах. Документы, содержащие сведения о возникшей задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги за запрашиваемый период;

29) документы, подтверждающие оборудование жилых/нежилых помещений индивидуальными приборами учета соответствующих ресурсов;

30) документы, подтверждающие основания для перерасчета, в том числе подтверждающие нарушение качества услуг, периоды нарушения качества услуг, окончание периодов нарушения качества услуг и проведение перерасчетов;

31) документы, подтверждающие предоставление потребителям необходимой и достоверной информации о предоставленных коммунальных услугах, их объемах и стоимости, о тарифах на соответствующие ресурсы, об исполнителях услуг и порядке начисления платы, в том числе платежные документы за запрашиваемый период;

32) документы, подтверждающие обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирных домах в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке;

33) документы, определяющие должностных лиц, ответственных за соблюдение (исполнение) проверяемых требований (приказы о приеме работников на работу, должностные инструкции, приказы о назначении ответственными лицами и т.д.);

34) документы, подтверждающие выполнение перечней услуг и работ, повышение безопасности и комфортности проживания, а также достижение целей деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе предоставление собственникам помещений в многоквартирных домах отчетов об

исполнении обязательств по управлению многоквартирными домами с периодичностью и в объеме, которые установлены решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, договорами управления многоквартирными домами и действующим законодательством;

35) акты приема-передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования;

36) документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица, полномочия представителя (законного представителя) индивидуального предпринимателя и физического лица. Доверенности на представление интересов проверяемого субъекта.

1.8.2. Должностные лица Инспекции запрашивают и получают в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие документы и (или) информацию, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) сведения о регистрации по месту пребывания (месту жительства) граждан Российской Федерации.

(п. 1.8 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного жилищного надзора.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

2.1.1 - 2.1.2. Исключены с 1 марта 2019 года. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27.

2.1.3. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам осуществления регионального государственного жилищного надзора:

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

[Приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 19.06.2018 N 96 в абз. 2 п. 2.1.3 внесены изменения, в соответствии с которыми слова "603950, г. Нижний Новгород, ул. Белинского, д. 110" заменены словами "603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 19".

- непосредственно в Инспекции по адресу: 603950, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Белинского, д. 110;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет: на официальном сайте Инспекции www.gzhinn.ru, с использованием государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", государственной информационной системы жилищного коммунального хозяйства (<https://dom.gosuslugi.ru>));

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 130)

- на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов;

- в письменном виде почтой, направив запрос по реквизитам, указанным в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего Регламента.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

оперативность информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо Инспекции подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Письменные обращения заинтересованных лиц по вопросам осуществления регионального государственного жилищного надзора, включая обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня поступления и рассматриваются уполномоченными должностными лицами с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

2.1.4. Информация об Инспекции и ее структурных подразделениях, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы, номерах телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, размещена на официальном сайте Инспекции в сети Интернет по адресу: www.gzhinn.ru, в федеральном реестре и региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, в печатной форме на информационных стендах в помещениях Инспекции.

(подп. 2.1.4 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

2.2. Срок осуществления регионального государственного жилищного надзора.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона N 294-ФЗ срок проведения плановой документарной проверки, внеплановой документарной проверки, плановой выездной проверки, внеплановой выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [части 2 статьи 13](#) Федерального закона N 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Инспекции на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Инспекции на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Инспекции, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

В соответствии с [частью 4.2 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации срок проведения проверок региональных операторов не ограничивается.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исполнение регионального государственного жилищного надзора включает в себя административную процедуру: осуществление регионального государственного жилищного надзора.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

организация и проведение проверок;
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

оформление результатов проверок;
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

абзац исключен с 1 января 2018 года. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 130;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.08.2017 N 74)

организация и проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Инспекции с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

межведомственное информационное взаимодействие по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления регионального государственного жилищного надзора;

(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

Абзац исключен с 1 марта 2019 года. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27.

3.2. Организация и проведение проверок.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

3.2.1. Плановые проверки.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - плановые проверки) осуществляются Инспекцией на основании утвержденного руководителем Инспекции ежегодного плана проведения плановых проверок.

Предметом проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

В соответствии с законодательством Российской Федерации порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в прокуратуру Нижегородской области и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок (далее также - план проверок) устанавливается Правительством Российской Федерации.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименование Инспекции;

2) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

6) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

7) форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная);

8) при проведении плановой проверки совместно с другими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в Инспекцию уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;
(подп. 1 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
(подп. 2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
(подп. 3 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).
(подп. 4 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

Должностным лицом, ответственным за разработку плана проверок, является начальник контрольно-аналитического отдела Инспекции.

В срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, начальник контрольно-аналитического отдела Инспекции разрабатывает проект плана проверок и после согласования его с первым заместителем руководителя Инспекции направляет его руководителю Инспекции.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Инспекция направляет проект плана проверок для рассмотрения в прокуратуру Нижегородской области.

В срок до 30 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Инспекция с учетом предложений прокуратуры Нижегородской области, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта, дорабатывает его, после чего проект утверждается руководителем Инспекции.

Утвержденный план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Инспекция направляет в прокуратуру Нижегородской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный руководителем Инспекции план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Инспекции в сети Интернет по адресу: www.gzhinn.ru.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Инспекцией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя, заместителя руководителя Инспекции о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Инспекцию, или иным доступным способом.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 30.06.2017 N 63)

Продолжительность и максимальный срок подготовки проведения плановой проверки - 5 рабочих дней.

При проведении плановой проверки должностными лицами Инспекции используются проверочные листы (списки контрольных вопросов).
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

3.2.2. Внеплановые проверки.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Инспекции, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Инспекции по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей;
(п. 2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

3) поступление, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах, указанных в [части 4.2 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;
(п. 3 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

4) приказ руководителя Инспекции, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 2](#) настоящего подпункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего подпункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Инспекции при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в настоящем подпункте, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в настоящем подпункте, уполномоченными должностными лицами Инспекции может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Инспекции, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Инспекции. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в настоящем подпункте, уполномоченное должностное лицо Инспекции подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 2](#) настоящего подпункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

По решению руководителя, заместителя руководителя Инспекции предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2](#) настоящего подпункта, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Инспекцией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Инспекцию.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании указанных в настоящем пункте обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в соответствии с [частью 4.2 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя

причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации о проведении проверки уведомляется саморегулируемая организация в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении данной проверки.

Проверки деятельности региональных операторов в соответствии с [частью 4.3 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок.

3.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании приказа Инспекции.

Абзац исключен. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 19.06.2018 N 96.

Проверка может проводиться только тем должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Инспекции.

Основанием для подготовки приказа Инспекции о проведении проверки является:

установленный ежегодным планом проведения плановых проверок срок проведения проверки соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя;

наличие оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных [подпунктом 3.2.2 пункта 3.2](#) настоящего Регламента.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

При наличии указанных оснований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение трех рабочих дней готовит проект приказа Инспекции о проведении проверки по форме, утверждаемой приказом Инспекции в соответствии с типовой формой, установленной [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Приказ N 141), и передает его на подпись руководителю Инспекции.

Приказ о проведении внеплановой проверки подписывает начальник отдела (заместитель руководителя) Инспекции, ответственный за проведение проверки.

Приказ о проведении плановой проверки подписывает руководитель Инспекции либо заместители руководителя Инспекции в соответствии с распределением обязанностей.

При подготовке проведения плановой проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему подписанного руководителем Инспекции приказа о проведении плановой проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит уведомление о проведении проверки. К уведомлению прилагается копия приказа о проведении проверки.

Уведомление подписывается начальником отдела (заместителем руководителя) Инспекции, ответственным за проведение проверки, и с копией приказа направляется лицу, в отношении которого проводится плановая проверка, заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

При подготовке проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки, в течение одного рабочего

дня со дня поступления к нему подписанного начальником отдела (заместителем руководителя) Инспекции приказа о проведении внеплановой выездной проверки готовит уведомление о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3.2.2 пункта 3.2](#) настоящего Регламента.

3.2.4. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Инспекции.

Предметом документарной проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, в том числе требований созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, региональных операторов, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы, требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования, к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Инспекции, проводящими проверку, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Инспекции, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора).

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Инспекция направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки, документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Инспекции о проведении документарной проверки.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Инспекция установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Инспекции вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

3.2.5. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится в случае невозможности при документарной проверке:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Инспекции документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние используемых им при осуществлении деятельности территорий, зданий, помещений, выполняемая работа, предоставляемые услуги и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка начинается с предъявления по прибытии к месту проверки должностными лицами Инспекции, участвующими в проверке, служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенные печатью копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Инспекции вручаются под роспись должностными лицами Инспекции, проводящими выездную проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Инспекции обязаны представить информацию об Инспекции, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Инспекции обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Инспекции составляет акт о невозможности

проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Инспекция в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.
(абзац введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

3.2.6. Внеплановые проверки в отношении граждан.

Проверки в отношении граждан проводятся в порядке, установленном положением о региональном государственном жилищном надзоре.

Типовая форма приказа о проведении проверки утверждается приказом Инспекции.

В приказе о проведении проверки указываются:

- наименование органа государственного контроля (надзора), проводившего проверку, - государственная жилищная инспекция Нижегородской области;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей органов местного самоуправления, органов государственного контроля (надзора), экспертов, представителей экспертных организаций;
- цели, задачи, предмет проверки;
- правовые основания проведения проверки;
- сроки проведения проверки (дата начала и окончания проверки).

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе руководителя, заместителя руководителя Инспекции о ее проведении, и начинается с предъявления уполномоченными должностными лицами Инспекции служебного удостоверения.
(п. 3.2.6 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

3.2.7. Результатом административного действия является установление факта наличия либо отсутствия нарушения обязательных требований. Критерием принятия должностным лицом Инспекции, осуществляющим проверку, решения является соответствие выполняемых проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ, предоставляемых им услуг обязательным требованиям. Фиксация результата осуществляется путем составления акта проверки в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Регламента.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

3.3. Оформление результатов проверок.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

3.3.1. Оформление результатов проверок.

Основанием для составления акта проверки является окончание проверки.

Абзац исключен. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 19.06.2018 N 96.

[Акт](#) проверки оформляется непосредственно после ее завершения по форме, установленной

Приказом N 141, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные документы или их копии, связанные с результатами проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

Если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с прокуратурой Нижегородской области, копия акта внеплановой выездной проверки направляется в прокуратуру Нижегородской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления при проведении плановой проверки, внеплановой выездной проверки нарушений обязательных требований членами саморегулируемой организации должностное лицо Инспекции, проводившее проверку, сообщает о выявленных нарушениях в саморегулируемую организацию в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их уполномоченным должностным лицам Инспекции. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Инспекции, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Инспекция незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, а также доводит до сведения граждан, других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

3.3.2. Оформление результатов проверки, проведенной в отношении граждан.

По результатам проверки, проведенной в отношении граждан, должностными лицами Инспекции составляется акт проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа гражданина (его уполномоченного представителя) дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданами обязательных требований должностные лица Инспекции, проводившие проверку, обязаны:

- одновременно с актом проверки выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
(п. 3.3.2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

3.3.3. Результатом административного действия является акт проверки, а в случае выявления нарушений обязательных требований - выданное предписание об устранении выявленных нарушений.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

При наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностным лицом Инспекции составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях, **Кодексом** об административных правонарушениях Нижегородской области.

3.3.4. При осуществлении регионального государственного жилищного надзора уполномоченные должностные лица Инспекции вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(подп. 3.3.4 введен **приказом** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24; в ред. **приказа** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

3.4. Исключен с 1 января 2018 года. - **Приказ** государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 130.

3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.5.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и мероприятий, Инспекция осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ей программами профилактики нарушений.

3.5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Инспекция:

1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного жилищного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Инспекция подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного жилищного надзора и размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с **пунктами 3.5.3 - 3.5.5** настоящего Регламента.

3.5.3. При наличии у Инспекции сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу

указанных последствий, Инспекция объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Инспекцию.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

3.5.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

3.5.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.
(п. 3.5 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24; в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 07.08.2017 N 74)

3.6. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.6.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Инспекции с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Инспекцию в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Инспекцией без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
(п. 3 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.6.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Инспекции в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Инспекции.

3.6.3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в [пункте 3.6.2](#) настоящего Регламента, и порядок оформления должностными лицами Инспекции результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются Инспекцией.

3.6.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в [пункте 3.6.1](#) настоящего Регламента, нарушений обязательных требований, должностные лица Инспекции принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Инспекции мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ.

3.6.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в [пунктах 3.5.3 - 3.5.5](#) настоящего Регламента, Инспекция направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.
(п. 3.6 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

3.7. Межведомственное информационное взаимодействие по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в государственные органы либо подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления регионального государственного жилищного надзора, является наступление срока проведения проверки.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

3.7.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Инспекции посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются документы и (или) информация, указанные в [подпункте 1.8.2 пункта 1.8](#) настоящего Регламента.
(подп. 3.7.2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

3.7.3. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос Инспекции направляется на бумажном носителе в государственные органы либо подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.
(п. 3.7 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20.02.2017 N 24)

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции
Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Инспекции положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного жилищного надзора, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется их непосредственными руководителями.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

Результаты текущего контроля оформляются в виде служебных записок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, в том числе даются предложения о наказании виновных лиц.

4.2. Плановый и внеплановый контроль осуществляется путем проведения служебных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента.

Проверки осуществляются, в том числе, с использованием информации, предоставленной

гражданами, их объединениями, организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Инспекции и заместителями руководителя Инспекции.

Контроль полноты и качества осуществления регионального государственного жилищного надзора осуществляется руководителем Инспекции и заместителями руководителя Инспекции путем заслушивания докладов начальников отделов Инспекции на оперативных совещаниях о ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора, а также в форме проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Инспекции требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Нижегородской области и Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного жилищного надзора.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

4.4. Внеплановые проверки осуществляются по конкретным обращениям заинтересованных лиц, связанных с ненадлежащим осуществлением должностными лицами Инспекции регионального государственного жилищного надзора.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом Инспекции.

Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки (если таковые имеются) и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Внешний контроль за осуществлением регионального государственного жилищного надзора осуществляется надзорными органами в пределах их компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, путем проверки законности, полноты и качества осуществления регионального государственного жилищного надзора.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

4.7. Контроль за осуществлением регионального государственного жилищного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе осуществления регионального государственного жилищного надзора.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

4.8. Должностные лица Инспекции несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора.
(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. В целях минимизации неоправданного вмешательства в деятельность подконтрольных субъектов, снижения уровня причиняемого вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также достижения оптимального распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов, используемых при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, Инспекция:

1) формирует показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности

при осуществлении регионального государственного жилищного надзора;

2) проводит мониторинг и анализ значений и динамики показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, для чего ежегодно осуществляют расчет фактических значений показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, оценку степени достижения целевых значений;

3) обеспечивает учет подконтрольных субъектов, результатов мероприятий по региональному государственному жилищному надзору путем внесения соответствующей информации в автоматизированную информационную систему.

(п. 4.9 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 130)

4.10. Актуальные версии утвержденных Инспекцией перечней показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, а также ежегодная информация о достигнутых (фактических) значениях показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного жилищного надзора размещаются на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 4.10 введен [приказом](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28.12.2017 N 130)

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ НАДЗОР, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции
Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции
Нижегородской области от 28.12.2017 N 130)

5.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления регионального государственного жилищного надзора, действия или бездействие должностных лиц, участвующих в осуществлении регионального государственного жилищного надзора, в вышестоящий орган государственной власти - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность Инспекции, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27)

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой как лично, так и направить обращение (жалобу) в письменной форме или форме электронного документа на имя руководителя Инспекции.

Личный прием граждан проводится руководителем Инспекции, заместителями руководителя Инспекции в установленные ими дни и часы приема, информацию о которых можно получить на официальном сайте Инспекции в сети Интернет www.gzhinn.ru и на информационных стендах в помещении Инспекции.

(п. 5.2 в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 06.03.2020 N 515-13/20П/од)

5.3. Обращение (жалоба) должно содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо наименование юридического

лица, которым подается обращение (жалоба);

- в письменном обращении - почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, а в электронном обращении - адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

(в ред. [приказа](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 19.06.2018 N 96)

- суть обращения (жалобы);

- дату обращения (жалобы), подпись (если обращение (жалоба) направляется в письменной форме).

В случае необходимости к письменному обращению (жалобе) прилагаются документы и материалы (либо их копии), подтверждающие доводы заявителя.

5.4. Обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Инспекцию или должностному лицу Инспекции посредством единой системы электронного документооборота и делопроизводства Нижегородской области.

Руководитель Инспекции назначает исполнителя для рассмотрения и подготовки ответа на поступившее обращение (жалобу).

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы). В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения (жалобы), по решению руководителя Инспекции либо уполномоченного на то лица срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на 30 дней с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

При повторном обращении дополнительное рассмотрение разрешенных обращений (жалоб) заявителей проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные обращения (жалобы).

Обращение (жалоба), поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ), а также настоящим Регламентом. В обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы). Заявитель вправе приложить к такому обращению (жалобе) необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение (жалобу) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), поступившем в Инспекцию или должностному лицу Инспекции в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе), поступившем в Инспекцию или должностному лицу Инспекции в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Инспекцию или должностному лицу Инспекции обращение (жалобу), содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение (жалобу), в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#) Федерального N 59-ФЗ на официальном сайте Инспекции в сети Интернет.

Заявитель имеет право получать письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона, а в случае, предусмотренном **частью 5.1 статьи 11** Федерального закона N 59-ФЗ, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения (жалобы) в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

5.5. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Инспекция вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу).

В случае если в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами) и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Инспекции либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Инспекцию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

В случае поступления в Инспекцию или должностному лицу Инспекции письменного обращения (жалобы), содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с **частью 4 статьи 10** Федерального закона N 59-ФЗ на официальном сайте Инспекции в сети Интернет, заявителю, направившему обращение (жалобу), в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении (жалобе), при этом обращение (жалоба), содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (претензию),

жалобу) в Инспекцию.

Приложение
к Регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

Исключена с 1 марта 2019 года. - [Приказ](#) государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 01.03.2019 N 27.
